

«КҮНШУАҚ» бөбекжай-бақшасы» МКҚК

ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ

ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ереже

1.1. Осы ереже ҚР Білім және ғылым министрінің 27.07.2017 ж. № 355 «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес әзірленді.

1.2. Қамқоршылық кеңес мектепке дейінгі ұйымдарды алқалық басқару нысандарының бірі.

1.3. Қамқоршылық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру қағидаларын, мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

1.4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін орындау өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2. Қамқоршылық кеңестің мақсаты мен міндеті

2.1. Қамқоршылық кеңесті құрудың мақсаты мектепке дейінгі ұйымға оның жарғылық функцияларын жүзеге асыруда, қаржылық қолдауды қамтамасыз етуде, материалдық-техникалық базасын нығайтуда жәрдемдесу, сондай-ақ оның қызметіне қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.

2.2. Қамқоршылық кеңестің міндеттері:

- Мектепке дейінгі ұйымда балалар құқықтарының сақталуын, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымның шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалуды бақылауды жүзеге асыру.
- Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлеу.
- Мектепке дейінгі ұйымды дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу.
- Құрылғы мәселелері бойынша шараларды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

- Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасына орналастыру мәселелері бойынша шараларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу.
- Мектепке дейінгі ұйымға қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысу және оны мақсатты жұмсау туралы шешім қабылдау.
- Мектепке дейінгі ұйымның бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлеу.
- Тиісті саланың уәкілетті органына немеме білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңестің мектепке дейінгі ұйым жұмысында анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу.
- Мектепке дейінгі ұйым басшысының білім беру ұйымының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы ұсыну туралы, қайырымдылық көмекті пайдалану және жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасына орналастыру бойынша қабылданатын шаралар туралы есептерін тыңдау.
- Мектепке дейінгі ұйым қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысу.
- Мектепке дейінгі ұйымның қызметімен, Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының талаптарына сәйкес тәрбиеленушілерге ұсынылған жағдайлармен танысу.

3.Қамқоршылық кеңесінің құрамы

3.1. Қамқоршылық кеңестің құрамына мыналар кіреді:

- Жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;
- Жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері;
- Коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (болған жағдайда);
- ата-аналар;
- қайырымдылық жасаушылар (бар болса).

3.2. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды.

3.3. Мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесінің құрамы Ақтөбе облысы әкімдігінің білім басқармасы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

3.4. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ болып табылады және кемінде тоғыз адамды құрайды.

3.5. Қамқоршылық кеңестің мүшелері МДҰ қызметкерлерінің штатына кірмейді.

3.6. Қамқоршылық кеңестің басшысы Қамқоршылық кеңестің отырысында сайланатын оның төрағасы болып табылады. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырады және Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Ережеге сәйкес оның қызметін қамтамасыз етеді.

3.7. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

3.8. Қамқоршылық кеңестің жұмысын хатшы қамтамасыз етеді. Қамқоршылық кеңестің хатшысы Білім беру ұйымы қызметкерлерінің қатарынан тағайындалады және қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайды. Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамалары дайындауды, өткізуді, рәсімдеуді қамтамасыз етеді.

4. Қамқоршылық кеңестің құқықтары

4.1. Қамқоршылық кеңестің құқығы бар

- мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын дамыту үшін Қамқоршылық кеңес ұсынған қаржы қаражатын пайдалану бөлігінде мектепке дейінгі ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін бақылау;
- мектепке дейінгі ұйымның даму перспективаларын танысу, тиісті түзетулер енгізу;
- қайырымдылық көмектің негізгі бағыттарының іске асырылуын бақылау;
- қайырымдылық қаражатын бөлу тәртібін, олардың мөлшері мен оларды пайдалану бағыттарын белгілеу;
- ата-аналар қауымдастығын өз жұмысы туралы үнемі хабардар ету;
- жұртшылықтан түсетін қаражатты пайдаланудың заңдылығы мен тиімділігіне бақылауды жүзеге асыру.

5. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

5.1. Қамқоршылық кеңестің отырысын төраға өз бастамасы бойынша, Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен екісінің бастамасы бойынша шақырады.

5.2. Қамқоршылық кеңестің отырысын шақыру туралы хабарламаға Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды және қамқоршылық кеңестің

мүшелеріне және қамқоршылық кеңес жұмыс істейтін мектепке дейінгі ұйымға қажетті материалдармен бірге отырыс өткізілетін күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жіберіледі. Хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты мен орны қамтылады. Хабарламаға баяндамашы көрсетіле отырып, отырыстың күн тәртібі, аталған мәселелерді күн тәртібіне енгізу уәждерін көздейтін анықтамалық материалдар, Қамқоршылық кеңестің мүшелеріне отырысқа ұсынылатын қажетті құжаттар қоса беріледі.

5.3. Қамқоршылық кеңестің отырысын өткізу туралы хабарлама алған Қамқоршылық кеңестің мүшесі ол өткізілетін күнге дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің хатшысына өзінің қатысатыны туралы хабарлайды.

5.4. Қамқоршылық кеңестің төрағасы шақыру туралы ұсыныс келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің отырысын шақырады.

5.5. Қамқоршылық кеңестің отырысы қажеттілігіне қарай оның жұмыс жоспарына сәйкес тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

5.6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және Ғылым саласындағы бақылау комитетінің аумақтық департаменттерінің өкілдері оның отырыстарына дауыс беру құқығынсыз байқаушы ретінде қатысуға жіберіледі.

5.7. Қамқоршылық кеңес, егер отырысқа оның мүшелерінің кемінде $\frac{2}{3}$ – і қатысса, шешім қабылдауға құқылы.

5.8. Қамқоршылық кеңестің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде оны беру құқығынсыз бір дауысқа ие болады.

5.9. Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерінің тең құқықтары бар.

5.10. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады және хаттамамен рәсімделеді. Дауыстар тең болған кезде Қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

5.11. Мектепке дейінгі ұйымға қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша ғана жұмсалады.

5.12. Мектепке дейінгі ұйым қабылдаған қайырымдылық көмектен түсетін кез келген түсімдер

- мемлекеттік мекеменің ұйымдық – құқықтық нысанында құрылған білім беру ұйымдары үшін – Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшісінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шотына;

- өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған білім беру ұйымдары үшін – екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа аударылады.

5.13. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға жұмсалады:

- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдау;
- мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын жетілдіру.;
- спортты дамыту, дарынды балаларды қолдау;
- Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарынан тыс білім беру процесін ұйымдастыруға арналған шығыстарды жүзеге асыру.

5.14. Мектепке дейінгі ұйым жыл сайын қаржы жылының қорытындылар бойынша жұртшылықты мектепке дейінгі ұйымның, тиісті саланың уәкілетті органының, білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның интернет-ресурстарында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану және қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелері туралы хабардар етеді.

6. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

6.1. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

- Тиісті саланың уәкілетті органның немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойыншы;
- мектепке дейінгі ұйымды тарату және қайта ұйымдастыру кезінде жүзеге асырылады.

6.2. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан:

- жеке бастамасы бойынша;
- отырыстарды дәлелсіз себептермен қатарынан үш реттен артық болмауына байланысты шыға алады.

7. Қамқоршылық кеңестің іс қағаздарын жүргізу

7.1. Қамқоршылық кеңесінің отырысы хаттамамен рәсімделеді.

7.2. Қамқоршылық кеңестің отырыстарында талқыланатын мәселелер бойынша орындау мерзімдері мен орындауға жауапты адамдар көрсетіле отырып шешім шығарылады.

Кеңестің кезекті отырыстарында Төраға Қамқоршылық Кеңестің алдыңғы отырысының шешімін орындау нәтижелері бойынша қорытынды шығарады.

7.3. Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасына отырысқа қатысқан Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері қол қояды және отырыс өткізілгеннен кейін үш күн ішінде жергілікті атқарушы органға жіберіледі, ол қабылданған шешімдер туралы ақпаратты өзінің интернет-ресурсында орналастырады.

7.4. Қамқоршылық кеңес отырыстарының хаттамалар кітабы әр беті нөмірленуі, білім беру ұйымы басшысының қолымен және білім беру ұйымының мөрімен бекітілуі тиіс.

Ережемен таныстық және келісеміз:

1. /Т.А.Ә./ _____

/Қолы/

2. /Т.А.Ә./ _____

/Қолы/

3. /Т.А.Ә./ _____

/Қолы/

4. /Т.А.Ә./ _____

/Қолы/

5. /Т.А.Ә./ _____

/Қолы/

6. /Т.А.Ә./ _____

/Қолы/

7. /Т.А.Ә./ _____

/Қолы/

8. /Т.А.Ә./ _____

/Қолы/

9. /Т.А.Ә./ _____

/Қолы/