

Келісілді

Бастауыш кәсіподақ

ұйымының төрайымы

З.Ж.Сүлейменова

« 29 » маусым 2025ж



«Бекітемін»

«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы»

МККК меңгерушісі:

Ж.А. Курманова

« 29 » маусым 2025ж



«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы»

**мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорынның
2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары**

Бөбекжай – бақшасының сыртқы байланысы
Внешняя связь ясли – сада

- **«Мұғалжар аудандық білім бөлімі» ММ**
«Мугалжарский районный отдел образования» ГУ
- **«Мұғалжар аудандық шығармашылық орталығы»**
Творческий центр Мугалжарского района
- **Ақтөбе облыстық ғылыми – тәжірибелік орталығы**
Актюбинский областной научно – практический центр
- **Ақтөбе облысы «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы**
«Өрлеу» национальный центр повышения квалификации Актюбинской области
- **Республикалық «SKILS ACADEMY» орталығы**
Республиканский центр «SKILS ACADEMY»
- **«ZIAT» Ғылыми – әдістемелік орталығы**
Научно – методический центр «ZIAT»
- **№4 жалпы білім беретін орта мектебі**
№4 средняя школа
- **«Мұғалжар аудандық орталықтандырылған кітапхана» ММ**
ГУ «Мугалжарская районная централизованная библиотека»
- **«Мұғалжар аудандық өрт сөндіру бөлімі»**
Пожарная часть Мугалжарского района
- **«Мұғалжар аудандық тарихи – өлкетану мұражайы» КММ**
Мугалжарский районный историко – краеведческий музей

Балабақша туралы мағлұмат

Балабақша атауы - **«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы» МКҚК**

Мекен жайы: Ақтөбе облысы Мұғалжар ауданы Қандыағаш қаласы

«Жастық» мөлтек ауданы №52 құрылыс

Ғимараттың тұрғызылған жылы – 1986жыл

Заңды тұлғаны тіркеу куәлігі: №311-1904-12-МК 08.02.2010ж

Лицензия: №0030043 серия АБ 07.07.2010 жыл

Электронды пошта – kunshuak_sad@mail.ru

Жұмыс уақыты: 10 сағат 30 минут (7.30 дан 18-00 дейін), 5 күндік .

Байланыс телефоны: 871333 3-14-47

Ғимарат түрі – 2 қабатты, типтік

Оқыту тілі – мемлекеттік тіл, орыс тілі

Білім мекемесінің аттестациядан өткен жылы – 2023 жыл

Балалардың деректі саны – 320 орынды, 14 топқа арналған

Балабақша менгерушісі: Курманова Жадра Аскаровна,
Жалпы еңбек өтілі: 16 жыл,
Білімі: жоғары
Мамандығы: мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту.

Әдіскерлер:

1. Сарсенова Гульмара Сайлаубаевна
2. Жариева Жаина Абылаиевна

Педагог кадрлар саны – 35

Білімі: жоғарғы мектепке дейінгі біліммен – 16
арнаулы орта мектепке дейінгі біліммен – 15
жоғары педагогикалық біліммен (тіл мамандары) - 2
арнаулы орта педагогикалық біліммен -2

Біліктілігі: Басшы – ұйымдастырушы - 1
Педагог – модератор – 12
Педагог – сарапшы – 10
Педагог – зерттеуші – 3
Санаты жоқ педагог – 10

Жас ерекшеліктеріне қарай 14 топ жұмыс жасайды: оның ішінде 9 топ мемлекеттік тілінде, 5 топ орыс тілінде тәрбие беруде.

- 2 жас кіші топтары: «Ақбота» қазақ тобы
«Балапан» қазақ тобы
«Бәйтерек» орыс тобы
- 3 жас ортаңғы топтары: «Еркетай» қазақ тобы
«Светлячок» орыс тобы
«Сказка» орыс тобы
«Жұлдыз» қазақ тобы
- 4 жас ересек топтары: «Аққоян» қазақ тобы
«Шаңырақ» қазақ тобы
«Лучик» орыс тобы
«Айгөлек» қазақ тобы
«Аққу» қазақ тобы
- 5 жас МАД топтары: «Радуга» орыс тобы
«Құлагер» қазақ тобы

«Күншуақ» бөбекжай – бақшасы» МКҚК мамандары туралы мәліметтер

№	МДҰ атауы (мекен-жайы, телф,эл.почтасы	Мектепке дейінгі білім білім беру ұйымдары педагог тарының жалпы саны	Менгерушілер	Әдіскерлер	Тәрбиеші лері		Қазақ тілі мұғалімі	Орыс тілі мұғалімі	Психологтар	логопедтер	Изостудия мамандары	Музыка жетекшісі	Дене тәрбие инструкторлары
					Қазақ тобы	Орыс тобы							
1	"Күншуақ" бөбекжай - бақшасы" МКҚК «Жастық» м.а. 52 құрылыс 3-14-47 kunshuak_sad@mail.ru	35	1	2	17	11	1	-	-	-	-	2	1

№	Ауданы	Педагог саны	Білімі									
			Жоғар ы	%	Жоғары мектепке дейінгі	%	Арнаулы орта	%	Арнаулы орта мектепке дейін	%	Орта	%
1	Қандыағаш қаласы "Күншуақ" бөбекжай – бақшасы» МКҚК	35	18	51%	16	46%	17	48%	15	43%	-	-

№	Ауданы	Педагог саны	Санаты				
			Басшы – ұйымдас тырушы	Педаг ог	Педагог – модератор	Педагог – сарапшы	Педагог - зерттеуші
1	Қандыағаш қаласы "Күншуақ" бөбекжай- бақшасы»	35	1	8	12	11	3

Педагогикалық кадрларды реттеу

№	Аты-жөні	Оқыту тілі	Тобы
1	Байбулова Маржангул Аминовна	қазақ тілі	№ 1 «Еркетай» ортаңғы топ
2	Сарсенова Кулянда Шаймерденовна		
3	Жакеева Зинегуль Мутаевна	қазақ тілі	№ 2 «Ақбота» кіші топ
4	Кульманова Жайнагуль Бурғалиевна		
5	Искакова Райла Жанабергеневна	қазақ тілі	№3 «Аққу» ересек тобы
6	Айжарықова Райхан Ерболқызы		
7	Кисекбаева Гульнара Жайлкановна	орыс тілі	№4 «Бәйтерек» кіші топ
8	Артыкбаева Ботағоз Даулетовна		
9	Примбетова Роза Кожағалиевна	қазақ тілі	№5 «Балапан» кіші топ
10	Минжасарова Гаухар Батыргереевна		
11	Айтжанова Светлана Улубаевна	орыс тілі	№6 «Светлячок» ортаңғы топ
12	Егизбаева Шамшырақ Ермухамбетовна		
13	Кинжибекова Нурдана Ерланқызы	қазақ тілі	№7 «Шаңырақ» ересек топ
14	Сүлейменова Зиягүл Жөкенқызы		
15	Имангазина Светлана Алпамысовна	орыс тілі	№8 «Сказка» ортаңғы топ
16	Тамбаева Гульнара Булатовна		
17	Боранбаева Назгуль Жумаевна	қазақ тілі	№9 «Айгөлек» ересек топ
18	Кудабаева Гульзат Климовна		
19	Нугманова Кунсауле Климовна	орыс тілі	№10 «Радуга» мектепалды тобы
20	Карашаева Гаухар Избагамбетовна		
21	Абдыкова Ақгуль Темирбаевна	қазақ тілі	№11 «Жұлдыз» ортаңғы тобы
22	Таухабаева Индира Максотовна		
23	Абилгазина Айгуль Мугадаровна	орыс тілі	№12 «Лучик» ересек топ
24	Мажарова Галина Ивановна		
25	Қазыбаева Жанар Берікқызы	қазақ тілі	№13 «Аққоян» ересек топ
26	Карагулова Несвели Армановна		
27	Оразова Малика Нуртаевна	қазақ тілі	№14 «Құлагер» мектепалды тобы
28	Аябергенова Айбарша Токсанбаевна		

ӨТКЕН ЖЫЛҒЫ ЖҰМЫСТЫ ТАЛДАУ

«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы» МКҚК 2024–2025 оқу жылын мазмұнды әрі нәтижелі аяқтады. Бұл жылы мекемеде 36 педагог еңбек етіп, балалардың жан-жақты дамуына жағдай жасады. Олардың ішінде зерттеушілер, сарапшылар, модераторлар бар, сондай-ақ тәжірибесін жаңа бастап келе жатқан жас мамандар да бар.

- Педагог – 36
- Басшы ұйымдастырушы – 1
- Педагог - зерттеуші – 3
- Педагог - сарапшы – 12
- Педагог - модератор – 12
- Санаты жоқ педагог – 8

Педагогикалық кеңестер

Жыл бойына бірнеше педагогикалық кеңестер өтті және әр отырыста балабақша жұмысын жетілдіруге бағытталған маңызды мәселелер талқыланды. Кеңестер барысында жаңа оқу жылына дайындық, оқу-тәрбие процесінің тиімділігін арттыру жолдары, балалардың адамгершілік-патриоттық тәрбиесі, педагогтердің креативті әлеуетін дамыту және балалардың даралығын қолдау сияқты тақырыптар қаралды.

- Бірінші педагогикалық кеңесте – жаңа оқу жылына дайындық пен оқу-тәрбие процесінің негізгі бағыты белгіленді.
- Екінші кеңесте – «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы талқыланып, балалардың патриоттық сезімін қалыптастыру жолдары айтылды.
- Үшінші кеңес – педагогтердің шығармашылық қабілеттерін арттыру арқылы балалардың танымдық-зияткерлік дамуын жетілдіруге арналды.
- Төртінші кеңесте – балалардың даралығын қолдау мен бастамаларын дамыту технологияларын жетілдіру мәселелері көтерілді.
- Бесінші кеңес – оқу жылының қорытындысын шығарып, келесі оқу жылына арналған мақсат-міндеттер айқындалды.

Бұл кеңестер педагогтердің тәжірибе алмасуына, кәсіби біліктілігін арттыруына және оқу-тәрбие үдерісін жаңа деңгейге көтеруге ықпал етті.

«Даналық мектебі» апталықтары

Балабақшада «Даналық мектебі» жобасы бойынша арнайы апталықтар ұйымдастырылды. Бұл апталықтарда ата-аналар белсенді қатысып, отбасылық құндылықтарды дәріптеуге үлес қосты, сонымен бірге өз тәжірибелерімен бөлісіп, балалардың тәрбиесіне тікелей араласты.

Апталықтар барысында:

- **Аналар мектебі** – аналардың бала тәрбиесіндегі рөлі, мейірім мен қамқорлықтың маңызы айтылды;
- **Әкелер мектебі** – әкелердің жауапкершілігі, үлгі-өнегесі, отбасындағы орны дәріптелді;
- **Әжелер мектебі** – ұлттық дәстүрлер мен салт-сананы жеткізу арқылы жас ұрпақты тәрбиелеу мәселелері қаралды;
- **Аталар мектебі** – даналық пен тәжірибе негізінде ұрпаққа өнеге көрсету тақырыптары қозғалды.

Бұл іс-шаралар балалардың ұлттық құндылықтарды тануына, отбасылық қарым-қатынастың нығаюына, ал ата-аналардың балабақша өміріне белсене араласуына мүмкіндік берді.

Шығармашылық және жобалық жұмыстар

Балалар әртүрлі ғылыми-зерттеу және шығармашылық жобаларға қатысты және сол арқылы табиғатты тануға, денсаулықтың құндылығын түсінуге, еңбектің маңызын сезінуге мүмкіндік алды. Әр жоба балалардың жас ерекшеліктеріне сай таңдалып, олардың ойлау қабілетін, зерттеушілік дағдыларын және шығармашылық әлеуетін дамытуға бағытталды.

- «Құмды зерттеу» («Еркетай» тобы)
- «Су – тіршілік көзі» («Ақбота» тобы)
- «Кел ойнайық, балақай» («Балапан» тобы)
- «Сүт өнімдерінің денсаулыққа пайдасы» («Шаңырақ» тобы)
- «Біздің топтағы бақша» («Айгөлек» тобы)
- «Әжемнің ертегісі» («Аққу» тобы)
- «Разноцветная неделя» («Лучик» тобы)
- «Бақ-бақ гүлінің пайдасы» («Жұлдыз» тобы)
- «Терезе алдындағы бау-бақша» («Құлагер» тобы)

Оқу жылы барысында балаларға арналған түрлі танымдық саяхаттар ұйымдастырылды, олардың мақсаты – балалардың дүниетанымын кеңейту, жаңа ортада өзін ұстау дағдыларын қалыптастыру және әртүрлі мамандықтармен таныстыру болды.

Балалар келесі орындарға барды:

- **Мұражайға саяхат** – туған өлкенің тарихымен, мәдениетімен танысып, қызықты деректер алды.
- **«Заңғар» жиһаз жасау шеберханасы** – еңбектің маңызын, тұрмыстық заттардың қалай жасалатынын көрді.
- **«Алтын сапа» тігін шеберханасы** – киім-кешектің жасалу барысын бақылап, қолөнерге қызығушылықтарын арттырды.

- **Мұғалжар аудандық полиция бөлімшесі** – тәртіп сақшыларының жұмысымен танысып, қауіпсіздік ережелері туралы мәлімет алды.
- **«Дина» супермаркеті** – сауда-саттық саласы, тұтыну мәдениеті жайлы түсініктер қалыптасты.
- **Спорт мектептері («Қыран» және аудандық спорт мектебі)** – салауатты өмір салтының пайдасы түсіндірілді, спортшылардың дайындығын көрді.

Бұл саяхаттар балалардың қызығушылығын оятып, білімін толықтырды және өмірлік дағдыларын дамытты.

«Құзыреттілік орталығы

«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы» МКҚК жанынан құрылған **Құзыреттілік орталығының** негізгі мақсаты – педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамыту, озық тәжірибелерді тарату және оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру болып табылады.

2024–2025 оқу жылы ішінде орталық келесі бағыттар бойынша жұмыс жүргізді:

1. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру:

- «Балабақшадағы бір күн» жобасы аясында педагогтердің кәсіби шеберлігін көрсететін іс-шара өткізілді;
- Балалардың күн тәртібі мен оқу іс-әрекетінің тиімді үлгілері ұсынылды.

2. Әдістемелік қолдау:

- Педагогтарға үлгілік оқу жоспарының вариативтік бөлімін қолдану бойынша әдістемелік көмек көрсетілді;
- «Тәрбиеші – жас ұрпақтың рухани сәулеткері» тақырыбында әдістемелік нұсқаулықтар берілді.

3. «Өсу нүктесі» жоспары:

- 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары таныстырылды;
- Ерекше білім беруді қажет ететін балалардың психологиялық, әлеуметтік және эмоционалдық дағдыларын дамытуға бағытталған іс-шаралар ұйымдастырылды.

4. Тәжірибе тарату және кәсіби даму:

- Семинар-практикумдар мен облыстық вебинарлар арқылы педагогтер өз тәжірибелерімен бөлісті;
- «Мектеп жасына дейінгі балаларда инновациялық ұлттық құндылықтарды қалыптастыру» тақырыбында ішкі семинар өткізілді. Құзыреттілік орталығының жұмысы педагогтердің кәсіби дамуына жағдай жасап, оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыруға оң әсерін тигізді. Сонымен қатар, ерекше білім беруді қажет ететін балаларды қолдау мен инновациялық тәжірибелерді енгізуге мүмкіндік берді.

2024–2025 оқу жылы ішінде «Күншуақ» бөбекжай-бақшасы» МКҚК жанындағы **Қамқоршылық кеңесі** бірнеше рет отырыс өткізді.

№1 отырыс – Жаңа оқу жылының басында өтті. Онда мекеменің оқу-тәрбие процесінің бағыты, материалдық-техникалық базасын жетілдіру және ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру мәселелері қаралды.

№2 отырыс – «Алтын күз» көрмесімен қатар өткізілді. Бұл отырыста балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту, тәрбиелік іс-шараларды жетілдіру және ата-аналардың белсенділігін арттыру жолдары талқыланды.

№3 отырыс – Құзыреттілік орталығының «Өсу нүктесі» жоспарына сәйкес ұйымдастырылды. Жоспардағы міндеттер таныстырылып, педагогтарға үлгілік оқу жоспарының вариативтік бөлімін қолдану бойынша көмек көрсету мәселелері қаралды.

Қамқоршылық кеңесі жұмысының басты бағыты – балалардың сапалы білім мен тәрбие алуына жағдай жасау, ата-аналар қауымдастығы мен балабақша арасындағы ынтымақтастықты нығайту болды.

Ардагерлер кеңесінің көшпелі жиыны

Ауданымызда оқу-ағарту саласы бойынша **Ақтөбе облыстық ардагерлер кеңесінің көшпелі жиыны өтті.**

Жиын барысында ауданымыздағы білім беру мекемелерінің тыныс-тіршілігі таныстырылып, атқарылып жатқан жұмыстар көрсетілді.

Ардагер ұстаздар мен кеңес мүшелері балабақша ұжымымен кездесіп, тәрбие-білім беру ісіндегі тәжірибелерімен бөлісті. Сондай-ақ педагогтердің кәсіби деңгейін көтеру, жас мамандарға қолдау көрсету, балалардың жан-жақты дамуына жағдай жасау мәселелері талқыланды.

Бұл шара білім саласы қызметкерлеріне үлкен серпін беріп, ардагерлердің ақыл-кеңестері тәжірибеге бағыт-бағдар бола білді.

«Қарттарым – асыл қазынам» іс-шарасы

2024–2025 оқу жылы барысында балабақшада **«Қарттарым – асыл қазынам»** атты іс-шара ұйымдастырылды.

Бұл шараның мақсаты – қарттарға деген құрметті арттыру, үлкендердің өмірлік тәжірибесін бағалау, балалардың бойында мейірімділік, сыйластық және адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру болды.

Іс-шара аясында:

- Балалар ата-әжелеріне арнап тақпақтар айтып, әндер орындады;
- Ұлттық дәстүрлерге байланысты қойылымдар көрсетілді;
- Қамқоршылық пен ізгілікке тәрбиелейтін әңгімелер өткізілді;
- Ардагер ұстаздар мен қонақтарға Алғыс хаттар табыс етілді.
- Бұл мереке жас ұрпаққа үлкендерді сыйлау, құрметтеу дәстүрін дәріптеуге ықпал етті.

Мерекелік іс-шаралар

2024–2025 оқу жылы барысында балабақшада тәрбиеленушілердің рухани-адамгершілік және патриоттық сезімдерін қалыптастыру мақсатында түрлі мерекелік іс-шаралар өткізілді.

- **30 тамыз – Қазақстан Республикасының Конституция күні:** балалар мен педагогтер мерекелік концертке қатысып, ұжым Алғыс хатпен марапатталды.
- **«Алтын күз» көрмесі:** ата-аналардың қатысуымен ұйымдастырылып, балалардың шығармашылық қабілеттерін танытуына мүмкіндік берді.
- **Отбасы күніне орай «Толағай» спорттық сайысы:** ата-аналар мен балалардың бірлескен спорттық жарысы өткізіліп, балабақша I дәрежелі дипломға ие болды.
- **Ұстаздар күні мен Кәсіподақтар күні:** педагогтерге құрмет көрсетіліп, Алғыс хаттар мен сыйлықтар табысталды.
- **Жаңа жыл мерекесі:** әр топ өз өнерлерін көрсетіп, театрландырылған қойылымдар қойды.
- **Наурыз мерекесі:** ұлттық салт-дәстүрлер насихатталып, балалар қазақ халқының мәдениетімен тереңірек танысты.
- **Балаларды қорғау күні (1 маусым):** түрлі ойын-сауық, ән-бимен толыққан мерекелік шара ұйымдастырылды.
- **Мектеп бітіруші топтарға арналған «Қош бол, сүйікті балабақшам!» кеші:** балабақшамен қоштасу салтанатты түрде өтті.

Бұл іс-шаралар балалардың шығармашылығын, ұлттық құндылықтарды құрметтеу сезімін арттырып, ата-аналардың да тәрбие процесіне белсене араласуына ықпал етті.

Семинарлар мен вебинарлар

2024–2025 оқу жылы ішінде балабақша педагогтері кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында бірнеше семинар-практикумдар мен вебинарларға қатысты және өз тәжірибелерімен бөлісті:

- **Мұғалжар ауданы білім бөлімі ұйымдастырған мобильді топтың онлайн-семинары** – «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудағы өзекті мәселелер» тақырыбында Абдыкова А.Т. өз іс-тәжірибесін ортаға салды.
- **Мұғалжар ауданы білім бөлімі ұйымдастырған Мұғалжар ауданы білім бөлімі ұйымдастырған аудандық семинар**
Мектеп жасына дейінгі балаларды оқытудың қазіргі тенденциялары-
тақырыбында тәжірибелерімен бөлісті.
- **Облыстық вебинар-практикум** – «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту және білім беру сапасын арттыру бағытындағы әдістемелік жұмыстар» тақырыбында педагогтер тәжірибелерімен бөлісті.
- **«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ Ақтөбе облысы бойынша кәсіби даму институтының жоспарына сәйкес өткізілген вебинар-практикум** – «Әдеби шығармалар мен ертегілер арқылы балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» тақырыбында педагогтер іс-тәжірибесін ұсынды.

- **«JAN ANUAL» психологиялық қолдау орталығы ұйымдастырған семинар-практикум** – «Ерте жастағы балалардың жаңа ортаға бейімделуі» тақырыбында әдіскер Мақанова Г.Н өз тәжірибесімен бөлісті.

Бұл семинарлар мен вебинарлар педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға, әдістемелік қолдау көрсетуге және заманауи тәжірибелерді енгізуге үлкен ықпал етті.

Оқу жылы барысында педагогтар мен балалар түрлі жетістіктерге жетіп, марапаттарға ие болды. Бұл марапаттар ұжымның еңбегін мойындаудың, кәсіби шеберліктің және тәрбиелік жұмыстың нәтижесін көрсетудің айғағы болды.

- **30-тамыз – Конституция күніне** орай балабақша ұжымы Алғыс хатпен марапатталды.
- **«Үздік кәсіподақ көшбасшысы»** байқауына қатысып, Дипломға ие болды.
- **«Толағай» спорттық сайысында** I-дәрежелі Дипломға қол жеткізді.
- **Ұстаздар күні** қарсаңында педагогтер Алғыс хаттармен марапатталып, кейбір ұстаздар қаржылай сертификаттар алды (30 000 теңге).
- **AMANAT партиясы** атынан белсенді қызметі үшін Ордендер мен Алғыс хаттар табысталды.
- **Ақтөбе облысы әкімінің Құрмет грамотасы** педагогикалық еңбекті бағалаудың бір көрінісі болды.
- **«Үздік жыл психологі»** аудандық кезеңінде психолог Алғыс хатпен марапатталды.
- **«Үздік ұйымдастырылған іс-әрекет» облыстық байқауында** педагогтер III дәрежелі Дипломға ие болды.
- **«Әдепті келін – ауыл көркі» байқауына** қатысқан педагог «Көрікті келін» номинациясын жеңіп алды.
- **Республикалық «Ханталапай» байқауында** бір педагог Бас жүлдені иеленді.

Бұл марапаттар балабақша ұжымының кәсіби біліктілігі мен еңбегін дәлелдеп, болашақта жаңа жетістіктерге жетуге серпін берді.

ЖОСПАРЛАУДА ПАЙДАЛАНАТЫН ҚҰЖАТТАР:

«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>

«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>

«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>

«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>

«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>

Тиісті үлгілері білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>

Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077>

Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V0900005750>

Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

«КҮНШУАҚ» БӨБЕКЖАЙ – БАҚШАСЫНЫҢ МИССИЯСЫ:

Инновациялық және креативті тәсілдер арқылы әр баланың әлуетін ашу.

Біз екі тілде білім беріп, жобалық және құзыреттілікке негізделген білім ортасын қалыптастырамыз.

Біздің мақсатымыз – баланың өзін – өзі танып, сенімді, ізденгіш және өмірге бейім тұлға болып өсуіне жағдай жасау.

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ МІНДЕТТЕРІ:

1. Баланың жас ерекшеліктерін ескере отырып, жан – жақты дамуына, функционалдық сауаттылығының қалыптасуына, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарды бойына сіңіруіне бағытталған сапалы мектепке дейінгі білім мен тәрбие беру

- Жаңа үлгідегі білім беру бағдарламаларын енгізу (ойын арқылы оқыту, зерттеу әдістері, цифрлық технологиялар қолдану)
- Инновациялық білім беру технологияларын қолдану (EdTech, интерактивті тақта, мультимедиялық контент)
- «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында адалдық құндылықтарын насихаттау шараларын ұйымдастыру арқылы ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген саналы ұрпақты тәрбиелеу

Обеспечение качественного дошкольного образования и воспитания с учетом возрастных особенностей ребенка, направленного на всестороннее развитие, формирование функциональной грамотности, усвоение национальных и общечеловеческих ценностей

- Внедрение новых образовательных программ (игровое обучение, исследовательские методы, использование цифровых технологий)
- Использование инновационных образовательных технологий (EdTech, интерактивные доски, мультимедийный контент)
- Воспитание сознательного поколения, впитавшего национальные ценности, путем организации мероприятий в рамках программы «Интегрированное образование»

2. МДҰ-ның тәрбиелеу- білім беру процесіне жобалау технологиясын енгізу арқылы мектепке дейінгі балалардың зияткерлік қабілеттерін дамыту.

- Жобалау іс – әрекетіне балалардың қызығушылығын қалыптастыру
- Жобалау іс – әрекетін оқу – тәрбие үрдісіне енгізу
- Іс – тәжірибе жасау арқылы балалардың танымдылық белсенділігін дамыту
-

Развитие интеллектуальных способностей дошкольников через внедрение технологии проектирования в воспитательно – образовательный процесс ДОУ.

- Формирование интереса детей к проектной деятельности
- Внедрение проектной деятельности в учебно – воспитательный процесс

- Развитие познавательной активности детей через практику

**«Күншуақ» бөбекжай - бақшасы» МКҚК-ның
2025 - 2026 оқу жылының оқу жұмыс жоспарына
түсінік хат**

«Күншуақ» бөбекжай – бақшасы бойынша 2025– 2026 оқу жылында 14 топ бойынша 320 баламен жұмыс жоспарлануда.

Оның ішінде 9 топқа мемлекеттік тілде, 5 топқа орыс тілінде оқу - тәрбие жұмыстары жүргізіледі.

«Күншуақ» бөбекжай- бақшасы» МКҚК- ның 2025 - 2026 оқу – тәрбие жұмысы Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың стандарты, «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы», басқа да нормативтік құжаттар мен әдістемелік –нұсқауларға сәйкес жүзеге асырылады.

Бағдарлама мазмұнын игерудің сабақтастығы мен жүйелілігін қамтамасыз ететін жаңа оқу жылының жоспарын педагогтар балалардың жас ерекшеліктерін ескеріп, мамандармен бірлесе отырып құрды. Перспективалық жоспарға сәйкес циклограмма құрастырылды. Жоспарланған перспективалық жоспарлар №1 педагогикалық кеңесте бекітілді. Білім беру мазмұны балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларды жан-жақты дамытуға, әлеуметтік дағдыларын және өз бетінше үйрену дағдыларын дамытуға бағытталған білім беру дағдыларын кіріктіру арқылы қамтамасыз етілген . Білім беру дағдылары өзара байланысуы балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес олардың міндеттерін біріктіру әдісімен іске асырады

Мақсаты:

1. Баланың жас ерекшеліктерін ескере отырып, жан – жақты дамуына, функционалдық сауаттылығының қалыптасуына, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарды бойына сіңіруіне бағытталған сапалы мектепке дейінгі білім мен тәрбие беру.
 - Жаңа үлгідегі білім беру бағдарламаларын енгізу (ойын арқылы оқыту, зерттеу әдістері, цифрлық технологиялар қолдану)
 - Инновациялық білім беру технологияларын қолдану
 - «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында адалдық құндылықтарын насихаттау шараларын ұйымдастыру арқылы ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген саналы ұрпақты тәрбиелеу
2. Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиелеу – білім беру процесіне жобалау технологиясын енгізу арқылы мектепке дейінгі балалардың зияткерлік қабілеттерін дамыту.
 - Жобалау іс – әрекетіне балалардың қызығушылығын қалыптастыру
 - Жобалау іс – әрекетін оқу – тәрбие үрдісіне енгізу

- Іс – тәжірибе жасау арқылы балалардың танымдылық белсенділігін дамыту.

Жоспарды іске асыру барысында ойын арқылы оқыту технологиялары, жобалау, денсаулық сақтау технологиялары, STEM әдістемесі және тұлғалық –

бағдарланған әдістер кеңінен қолданылады. Балалардың бойында патриоттық сезім, еңбекке қызығушылық, табиғатқа сүйіспеншілік, отбасыға құрмет сияқты маңызды адами қасиеттерді қалыптастыру – «Күншуақ» бөбекжай – бақшасы ұжымының басты мақсаты болып табылады.

Вариативтік компонент – бұл мектепке дейінгі балалардың дамуын жан – жақты қолдауға бағытталған бөлімі. Ол балалардың қызығушылығына, ерекшеліктеріне, ата – аналардың сұранысына және балабақшаның мүмкіндіктеріне байланысты құрылады.

Мақсаты: балалардың шығармашылық, зияткерлік және жеке қабілеттерін дамыту

Вариативтік компонент міндетті бағдарламадан артық жүктемесіз, баланың қызығушылығы мен жасы ескеріліп: Мектепалды даярлық топтарында: «Құлагер» - «Кішкентай театр жұлдыздары», «Қиял әлемі», «Радуга» - «Аквариумные рыбки», «Волшебные палочки», Ересек топтарында: «Лучик» - «Мир пластилиновой сказки», «Маленькие исследователи», «Шаңырақ» - «Ұлттық дәстүр – асыл мұра», «Өнерлі екен он саусақ», «Аққу» - «Әжемнің ертегісі», «Тұздың пайдасы мен зияны», «Аққоян» - «Құм терапиясы», «Сиқырлы бояулар», «Айгөлек» - «Кішкентай зерттеушілер», «Екінші өмір сыйла», Ортаңғы топтарда: «Сказка» - «Маленькие волшебники», «Мир красок», «Жұлдыз» - «Балабақшадағы мәдени дәстүрлер», «Ғажайып түстер алаңқайы», «Еркетай» - «Дидактикалық ойындар», «Байқампаздар әлемі», «Светлячок» - «Волшебные краски», «Юные друзья природы», Дене шынықтыру нұсқаушысы: «Ұлттық ойындар», Музыка жетекшісі: «Қазақтың ұлттық би түрлері», қазақ тілі маманы: «Түлге бойлау» тақырыптары бойынша құрылады.

Сапалы білім берудің күн сайын тиімді жолдарын ойластырып отыруды ерекше талап етіп отырған жаңа кезеңде, балаларды жан – жақты дамытып, дені сау , жаны таза тәрбиелі, білімді ұрпақ тәрбиелеуге үлес қосу балабақшаның басты мақсаты деп түсінген педагогтар осы вариативтік бөлімдерді құрастырып, жұмыс жасауда.

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ:

I. ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІ МЕН КӘСІБИ ШЕБЕРЛІГІН АРТТЫРУ	
1.1.	Педагогтардың біліктілігін арттыру жоспары
1.2.	Педагогтарды аттестаттаудан өткізу кестесі
1.3.	Аттестация комиссиясының жұмыс жоспары
II. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫС	
2.1.	Ұйымдастырушы топтың жұмыс жоспары.
2.2.	Педагогикалық кеңес
2.3.	Педагогтармен жүргізілетін іс –шаралар
2.4.	Жас мамандармен жұмыс
2.5.	Консультациялар,семинарлар,семинар-практикумдер,дөңгелек үстелдер
2.6.	Әдістемелік кеңес
2.7.	Мектепке дейінгі ұйымның күн тәртібі
2.8.	Медицина қызметкерінің жұмыс құжаттары
III. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОТБАСЫЛАРЫМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС	
3.1.	Ата – аналармен жұмыс
3.2.	Даналық мектебінің жұмыс жоспары
3.3.	Консультациялық пункт жұмыс жоспары
3.4.	Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары
3.5.	Балалармен жүргізілетін іс –шаралар
IV. ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫМЕН ӨЗАРА ІС-ӘРЕКЕТ	
4.1.	Мектепке дейінгі ұйымының мектеппен сабақтастығы
4.2.	Құзыреттілік орталығының өсу нүктесі бойынша жоспары
V.МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС	
5.1.	Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспары
VI. БАҚЫЛАУ: БАҚЫЛАУ ТҮРЛЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ	
6.1.	Балабақшадағы бақылау және басшылық жұмыс жоспары
6.2.	Мониторинг бақылау
6.3.	Фронталды бақылау
6.4.	Жедел бақылау
VII. ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС	
1.	Өндірістік кеңес
2.	Менгеруші жанындағы кеңес
3.	Материалды – техникалық базаны нығайту

І. ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІ МЕН КӘСІБИ ШЕБЕРЛІГІН АРТТЫРУ
2025– 2026 оқу жылына
педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру курсынан өтуі туралы жоспары

р/с	Аты - жөні	Курстан өткен уақыты				Курстан өткізу уақытының жоспары		
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Курманова Жадра Аскаровна					+		
2	Жариева Жайна Абылайевна		+				+	
3	Сарсенова Гульмара Сайлаубаевна						+	
4	Байбулова Маржанкул Аменовна						+	
5	Сарсенова Кулянда Шаймерденовна				+			
6	Жакеева Зинегүл Мутаевна						+	
7	Кульманова Жайнагуль Бурғалиевна						+	
8	Искакова Райла Жанабергеновна							+
9	Айжарықова Райхан Ерболқызы						+	
10	Кисекбаева Гулнара Жайлкановна				+			
11	Артыкбаева Ботагөз Даулетқызы						+	
12	Минжасарова Гаухар Батыргереевна						+	
13	Примбетова Роза Кожағалиевна				+			
14	Айтжанова Светлана Улубаевна		+				+	
15	Егизбаева Шамшырак Ермухамбетовна						+	
16	Сүлейменова Зиягүл Жөкенқызы				+			
17	Кинжибекова НурданаЕрланқызы					+		
18	Тамбаева Гульнара Булатовна			+				+
19	Имангазина Светлана Алпамысовна				+			
20	Боранбаева Назгуль Жумаевна					+		
21	Кудабаева Гульзат Климовна			+				+
22	Нугманова Кунсауле Климовна			+				+
23	Карашаева Гаухар Избагамбетовна				+			
24	Абдыкова Ақгуль Темирбаевна				+			
25	Таухабаева Индира Максотовна						+	
26	Мажарова Галина Ивановна			+				
27	Абилгазина Айгуль Мугадаровна						+	
28	Қазыбаева Жанар Берікқызы			+				
29	Карагулова Несвели Армановна				+			
30	Оразова Малика Нуртаевна		+				+	
31	Аябергенова Айбарша Токсанбаевна					+		
32	Оразалы Күлпан Дүйсенғалиқызы						+	
33	Орынбасарова Жайнагул Сакенаевна		+				+	
34	Григуль Ирина Владимировна							
35	Қорғанбаева Рахат Жанғазықызы			+				+
36	Байдаулетова Нуржамал Ахметжановна			+				+

**2025 – 2026 оқу жылына арналған
педагог қызметкерлердің аттестациядан өтуі туралы жоспары**

p/c	Аты - жөні										
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	28	2029
1	Курманова Жадра Аскаровна				+			+			
2	Жариева Жаина Абылаиевна					+					+
3	Сарсенова Гульмара Сайлаубаевна							+			
4	Байбулова Маржанкул Аменовна					+					+
5	Жакеева Зинегүл Мутаевна					+					+
6	Кульманова Жайнагуль Бурғалиевна								+		
7	Искакова Райла Жанабергеневна					+					+
8	Айжарықова Райхан Ерболқызы					+		+			+
9	Примбетова Роза Қожағалиевна					+					+
10	Сарсенова Кулянда Шаймерденовна		+					+			
11	Байдаулетова Нуржамал Ахметжановна							+			
12	Кисекбаева Гулнара Жайлкановна							+			
13	Артықбаева Ботағоз Даулетовна					+					+
14	Егизбаева Шамшырак Ермухамбетовна					+					+
15	Айтжанова Светлана Улубаевна		+					+			
16	Сүлейменова Зиягүл Жөкенқызы					+					+
17	Кинжибекова Нурдана Ерланқызы										
18	Тамбаева Гульнара Булатовна		+					+			
19	Имангазина Светлана Алпамысовна		+					+			
20	Боранбаева Назгуль Жумаевна		+					+			
21	Қудабаева Гульзат Климовна					+					+
22	Нугманова Кунсауле Климовна		+								
23	Карашаева Гаухар Избағамбетовна		+					+			
24	Абдыкова Ақгуль Темирбаевна	+					+				
25	Таухабасева Индира Максотовна							+			
26	Мажарова Галина Ивановна				+					+	
27	Абилгазина Айгуль Мугадаровна					+					+
28	Қарагулова Несвили Армановна						+				
29	Қазыбаева Жанар Бериковна						+				
30	Аябергенова Айбарша Токсанбаевна		+					+			
31	Оразова Малика Нуртаевна				+			+		+	
32	Оразалы Күлпан Дүйсенғалиқызы				+						
33	Орынбасарова Жайнагул Сакенаевна						+				
34	Григуль Ирина Владимировна										
35	Қорғанбаева Рахат Жанғазықызы						+				

Аттестация комиссиясының жұмыс жоспары

Мақсаты: Педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін, шеберлігін, шығармашылық қабілеттерін анықтау және әділ бағалау арқылы олардың қызмет сапасын арттыру

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Аттестация жұмыс жоспарын бекіту	тамыз	Меңгеруші Әдіскер
2	Аттестаттау комиссиясын құру туралы бұйрық шығару Аттестатталуға өтініш беруші педагогтер тізімін нақтылау	қыркүйек	АК төрайымы
3	- аттестатталушы педагог-тәрбиешілерді аттестациялау ережелерімен таныстыру - өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс	қыркүйек	АК
4	АК жұмысы: - АК отырысын ұйымдастыру - аттестатталушы педагог-тәрбиешілердің -«Ұстаз» платформасы бойынша нұсқаулық беру	казан	Меңгеруші АК
4	АК жұмысы: - I кезең біліктілік тестілеуден өту - аттестатталушы педагог-тәрбиешілердің жарты жылдық шығармашылық есебін тыңдау - аттестатталушы педагогтардың диагностикалық картасын толтыру	Қараша желтоқсан	АК
5	АК жұмысы: - аттестатталушы педагог-тәрбиешілердің ҰІӨ – не қатысу - портфолиоларын тексеру	Қаңтар ақпан	АК
6	АК жұмысы: - АК отырысын ұйымдастыру - аттестатталушы педагог-тәрбиешілер туралы қорытынды шешім қабылдау	сәуір мамыр	Меңгеруші АК

II. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

ҰТ жұмысының кезеңдері

№	Кезеңдері	Мақсаты
1	Дайындық	Зерттеушілік қызметтің мақсаттарын, міндеттерін анықтау
2	Қалыптастырушы	Ғылыми-әдістемелік базаны кеңейту, педагогикалық шығармашылықты дамыту
3	Талдаушылық	Алынған ақпаратты талдау
4	Қолданушылық	Жоспарлау, реттеу, әдістемелік база жасау: ұсынымдар, бюллетендер, семинарлар
5	Қорытынды	Жалпылау, қорытындыларды қалыптастыру

Ұйымдастырушы топтың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мақсаты	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ұйымдастырушы топтың отырысы	ҰТ жұмысын жүйелі, тиімді жүргізу	Тамыз	Ұйымдастырушы топ Сарсенова Г.С.
2	Перспективалық жоспарлау және циклограмма жасау мен мектеп жасына дейінгі балалармен жұмыстың іс-тәжірбиесіне денсаулық сақтау технологияларын (бұдан әрі-ДСТ) енгізу Оқу – тәрбиелеу жұмыстарының жоспарларын талқылау	Әдістемелік және практикалық көмек көрсету.	Қыркүйек, жыл бойы	«Іскерлік» тобы Жариева Ж.А. Сарсенова Г.С.
3	Балабақшаның режимдік сәттері, күн тәртібін қалыптастыру	Баланың күнін жоспарлау	Қазан	«Іскерлік» тобы Жариева Ж.А. Сарсенова Г.С.

	бойынша жас мамандарға кеңес			
4	«Сиқырлы күз» ертеңгіліктерінің дайындық жұмыстары	Педагогтерге қолдау көрсету, балалардың мерекеге деген мотивациясын дамыту	Қазан	Шығармашылық тобы Жариева Ж.А. Сарсенова Г.С.
5	ҰТ отырысы. Сауалнама жүргізу. Ашық қаралымдар, оларды өткізу формасы мен ұйымдастыру жөнінде кеңестер беру	Тәрбиешілерге кәсіби дамуға қолдау көрсету	Қараша	«Болашақ» тәлімгерлер тобы Жариева Ж.А. Сарсенова Г.С.
6	«Тәуелсіздік күні», «Жаңа жыл» мерекелеріне арналған дайындық жұмыстары	Педагогтерге қолдау көрсету, балалардың мерекеге деген мотивациясын дамыту	Желтоқсан	«Ұйымдастырушы» тобы Жариева Ж.А. Сарсенова Г.С.
7	Тәрбиешілердің сабақтарына қатысу және сабақтарына талдау жүргізу	Өзара қатысым арқылы жас мамандардың білімін жетілдіру, тәжірибесін жинақтау	Аптасына 1 рет Жыл бойы	«Жас мамандар» тобы Педагогтер
8	Шығармашылық топтың отырысы. Шығармашылық топ мүшелерінің денсаулық сақтау технологиясын қолдану бойынша ағартушылық жұмыстар	Тәрбиешілерге кәсіби дамуға қолдау көрсету	Қаңтар	Шығармашылық топ Жариева Ж.А. Сарсенова Г.С.
9	Көрме : «Тиімді идеялар жәрмеңкесі»	ҰӘІ – де қолданылатын әдіс-тәсілдерді жинақтау	Қаңтар	«Болашақ» тәлімгерлер тобы Жариева Ж.А . Сарсенова Г.С.
10	«Бүгінгі жас маман – ертеңгі білікті ұстаз»	Өзара қатысым арқылы жас мамандардың білімін жетілдіру,	Ақпан	«Жас мамандар» тобы Жариева Ж.А. Сарсенова Г.С.

		тәжірибесін жинақтау		
11	Коучинг: «Жаңа әдіс- тәсілдерді оқу – тәрбие үдерісіне енгізу жолдары »	Педагогтер тәжірибесінде әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалана алады	Наурыз	ҰТ Жариева Ж.А. Сарсенова Г.С.
12				
13	ҰТ отырысы. Вариативтік компонент Есеп беру қаралымдары	Жобалау технологиясын пайдалану арқылы балалардың дамуын байқау	Сәуір	Топ тәрбиешілер
14	«Серуен – күн тәртібінің негізгі бөлімі»	Жас мамандарға серуен бөлімдерінің дұрыс орындалуын үйрету	Мамыр	«Болашақ» тәлімгерлер тобы Жариева Ж.А. Сарсенова Г.С.
15	Жылдық есеп. Шығармашылық топтың қорытынды отырысы-жылға арналған тақырып бойынша жұмысқа талдау жасау. Педагогтардың шығармашылық есептері	Шығармашылық топтың зерттеу жұмысының ұжымдағы ықпалын бақылау	Мамыр	Шығармашылық топ Жариева Ж.А Сарсенова Г.С.

Педагогикалық кеңестер

Міндеті: Педагог қызметкерлердің ғылыми - әдістемелік деңгейін үздіксіз көтеріп отыру

№	Мазмұны	Уақыты
1	Тақырбы: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы. Мақсаты: Балабақшада оқу – тәрбие жұмысын ұйымдастыру. 1. Балабақша педагогикалық ұжымын 2024 – 2025 оқу жылының жылдық жоспарымен, оқу жоспарымен, перспективтік жоспармен, балалардың күн тәртібімен таныстыру, талдау, талқылау, бекіту. 2. Аттестаттау комиссиясының құрамын сайлау, бекіту. Аттестациядан өтетін педагогтер жоспарын құру. 3. Жас мамандарды анықтап тәлімгер тәрбиешілерді бекіту. Топтарға жауапты тәрбиешілерді бекіту. 4. Шығармашылық топ мүшелерін бекіту, жоспарымен таныстыру	Тамыз
2	Тақырыбы: «Жасыл балабақша – табиғатпен үндес өмір» Мақсаты: Мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық сауаттылығын арттыру, табиғатпен үйлесімді өмір сүруді қалыптастыру 1. №1 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Современные методы воспитания у дошкольников бережного отношения к природе» 3. Экологиялық ойындардың бала тәрбиесіндегі орны» 4. «Қоқысты – табысқа айналдырайық» көрме 5. Ағымдағы мәселелер	Қараша
3	Тақырыбы: «Мектепке дейінгі ұйымда инновациялық білім беру технологияларын қолдану» Мақсаты: Білім беру сапасын арттыру, балалардың тұлғалық дамуын қолдау, ХХІ ғасыр дағдыларын қалыптастыру (шығармашылық, сыни ойлау, коммуникация, ынтымақтастық т.б) 1. №2 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Адал азамат біртұтас тәрбие» бағдарламасына енгізілген өзгерістер туралы 3. «Балалардың бойында адалдық, шыншылдық, әділеттілік сияқты қасиеттерді қалыптастыруда цифрлық құралдарды тиімді қолдану» 4. «Балалардың қабілеттерін дамытуға бағытталған, заманауи әдістер мен құралдарды қолдану»	Қаңтар
4	Тақырыбы: Жобалау іс – әрекетіне балалардың қызығушылығын қалыптастыру Мақсаты: Балалардың зерттеушілік, шығармашылық қабілеттерін дамыту, өз ойын еркін жеткізуге, ұжымда жұмыс істеуге үйрету. 1. №3 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы. 2. «Дәстүрлі емес әдістер арқылы балалардың ой – санасын кеңейту, шығармашылығын дамыту, жаңаша ойлауға баулу» 3. «Жобалау әдісі – педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға, заманауи әдістермен жұмыс жасау дағдысын дамытуға бағытталған тиімді іс – шара.	Наурыз
5	Тақырыбы: Оқу – тәрбие үдерісі бойынша жүргізілген жұмыстардың қорытындысы. Мақсаты: Балабақша бойынша атқарылған жұмыстардың қорытынды есебін тыңдау, кемшіліктерді жою бойынша жұмыстарды жоспарлау. 1. №4 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы 2. Оқу –тәрбие бойынша жүргізілген жұмыстардың қорытындысы	Мамыр

	3. Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын бекіту	
--	--	--

Педагогтармен жүргізілетін іс –шаралар

Работа с педагогами

№	Іс-шаралар тақырыбы	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Асыл қариялар»	Мерекелік іс-шара	қазан	Музыка жетекшілері Топ тәрбиешілері
2	«Ұстаздар – ұлы тұлғалар!»	Мерекелік іс-шара	қазан	Музыка жетекшілері Топ тәрбиешілері
3	«Үздік ұйымдастырылған іс - әрекет»	Үздік ҰІӨ	қараша	Имангазина С.А. Сарсенова К.Ш. Жакеева З.М. Боранбаева Н.Ж. Нугманова К.К. Аябергенова А.Т.
4	«Қазіргі тәрбиеші қандай болу керек?»	Тимбилдинг	қараша	Қорғанбаева Р.Ж. Егизбаева Ш.Е. Оразалы Г.Д. Тамбаева Г.Б. Кудабаева Г.К. Таухабаева И.М. Казыбаева Ж.Б. Оразова М.Н.
5	«Үздік ұйымдастырылған іс - әрекет»	Үздік ҰІӨ	қаңтар	Айтжанова С.У. Абилгазина А.М. Сүлейменова З.Ж. Орынбасарва Ж.С. Кисекбаева Г.Ж.
7	«Жасыл балабақша» жобасы «Біздің ауламыз»	Қардан мүсіндер жасау	қаңтар	Барлық топтар
8	«Біздің үздік тобымыз»	Байқау	ақпан	Барлық топ тәрбиешілері
9	«Көңілді эстафета»	Ойын – сайыс	ақпан	Муз.жетекшілер Топ тәрбиешілері
10	«Үздік Жас маман -2025»	Жас мамандар сайысы	наурыз	Қарагулова Н.А. Айжарыкова Р.Е. Артыкбаева Б.Д. Кинжибекова Н.Е. Кульжанова Ж.Б.
11	«Күлкі керуені»	Ойын – сауық	сәуір	Музыка жетекшісі

				Топ тәрбиешілері
12	«Ән жұмбақ»	Музыкалық сайыс	сәуір	Музыка жетекшілері
13	«Жасыл балабақша» жобасы «Біздің ауламыз»	Ойын алаңын кеғалдандыру	мамыр	Топ тәрбиешілері

Жас мамандармен жұмыс

Тәлімгерлердің міндеті:

Мектепке дейінгі ұйымдарда педагогикалық қызметте еңбек өтілі жоқ, мектепке дейінгі ұйымда педагогикалық еңбек өтілі бар немесе 3 жылдан кем емес жас мамандардың кәсіби қалыптасуына, сондай – ақ белгілі бір топта білім беру қызметін жүргізу үшін қосымша дайындықты қажет ететін тәрбиешілерге әдістемелік және практикалық көмек көрсетеді:

- Педагогтардың мектепке дейінгі педагогика саласындағы жаңалықтар мен жетістіктерді анықтай білуге үйрету.
 - Педагогикалық проблемаларды шешудің алуан түрлі жолдары бар екендігін түсіндіру, ойлау дағдысын қалыптастыру.
- Өз көзқарасын дәлелдеуде тапқырлық, дәлдік сезімдерін пайдалана білуге дағдыландыру.

№	Жас мамандар	Қызметі	Бекітілген тәлімгерлер	Қызметі
1	Кульманова Ж.Б.	Тәрбиеші	Жакеева З.М.	Тәрбиеші
2	Кинжибекова Н.Е.	Тәрбиеші	Кудабаева Г.К.	Тәрбиеші
3	Айжарықова Р.Е.	Тәрбиеші	Искакова Р.Ж.	Тәрбиеші
4	Карагулова Н.А.	Тәрбиеші	Аябергенова А.Т.	Тәрбиеші
5	Артыкбаева Б.Д.	Тәрбиеші	Карашаева Г.И.	Тәрбиеші

**Тәлімгер мен жас мамандар арасында құрылған іс –шара жоспары.
2025 – 2026 оқу жылы**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Бақылаушы
1	Топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
2	Жас мамандарға кеңес «Мамандығыңды тани білесің бе?»	Қыркүйек	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
3	Педагог портфолиосының қызметімен таныстыру	Қыркүйек	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
4	Мектепке дейінгі мекемеде қолданылатын нормативтік заңды құжаттармен таныстыру.	Қыркүйек	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
5	2025 -2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру.	Қазан	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
6	Ұйымдастырылған іс - әрекетіне дайындық бойынша кеңес беру.	Қазан	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
7	Жас ерекшеліктеріне сәйкес таңғы жаттығуларды өткізу сапқа тұрғызу	Қараша	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
8	Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер	Қараша	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
9	Ойын картотекаларын, серуен картотекаларын құрастыруды үйрету.	Қараша	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
10	Ойын түрлерімен таныстыру: дидактикалық, қимылды, сюжеттік - рөлдік	Желтоқсан	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
11	Әдістемелік кеңес отырысында І жарты жылдық жұмыстары туралы есеп беру	Желтоқсан	Тәлімгерлер Жас мамандар	Меңгеруші Әдіскерлер
12	«Шебер қолдар»	Қаңтар	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
13	Жас мамандардың оқу қызметіне қатысу	Ақпан	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
14	Жас мамандарға газет- журналдарға және «Ұстаз» платформасына оқу қызметтерін жүктеп жариялауды үйрету.	Наурыз	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
15	Топ балаларымен топтық шығармашылық жұмыстар жүргізуді үйрету.	Сәуір	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер
16	Жалпы қорыту сабағын жоспарлау және балалар білімін жүйелендіру	Мамыр	Тәлімгерлер Жас мамандар	Әдіскерлер

17	Әдістемелік кеңес отырысында атқарылған жұмыстары туралы есеп беру	Мамыр	Тәлімгерлер Жас мамандар	Меңгеруші Әдіскерлер
----	--	-------	-----------------------------	-------------------------

Балабақшаішілік семинарлар

Мақсаты: Мектепке дейінгі білімнің жаңару жағдайында тәрбиешілердің кәсіби құзыреттілігін арттыру;

Балалармен жұмыстың мазмұнын, ұйымдастыру әдіс-тәсілдерін талдауда тәрбиешінің белсенділігін арттыру, кәсібилігін жетілдіру

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Бейімделу кезеңіндегі стрессті төмендету: педагогикалық және психологиялық әдістер»	Қараша	Тәрбиеші: Байбулова М.А.
2	«Мектепке дейінгі жастағы балалардың когнитивтік дамуын зерттеу және қолдау әдістері»	Қаңтар	Тәрбиеші: Кудабаева Г.К.
3	«Ертегілер мен мақал – мәтелдер арқылы балалардың тіл байлығын арттыру»	Қаңтар	Тәрбиеші Қазыбаева Ж.Б.
4	STEM – элементтерін балабақшада қолдану жолдары	Ақпан	Тәрбиеші Искакова Р.Ж.
5	«Кәсіби рефлексия: тәрбиеші жұмысының сапасын арттыру құралы ретінде»	Ақпан	Тәрбиеші Таухабаева И.М.
6	«Бала мен тәрбиеші арасындағы сенімді қарым – қатынас орнату»	Сәуір	Тәрбиеші Егизбаева Ш.Е.

Кеңестер

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақшаға жаңадан келген балалардың бейімделуі (Адаптация)	Қыркүйек	Психолог
2	Ата-аналармен жұмыстың әдістері мен формасы	Қазан	Әдіскер: Г.С.Сарсенова Ж.А.Жариева
3	Тұмау және ЖРВИ алдын алу жөнінде кеңестер	Қараша	Медбике Джалымбетова М.Б.
4	«Дені сау бала – болашақ жемісі»	Ақпан	Медбике Джалымбетова М.Б.

5	Мектепке дейінгі жастағы гипер белсенді балалармен жұмыс істеу жолдары	Сәуір	Психолог
---	--	-------	----------

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Тақырыбы: Балабақша жағдайында мектеп жасына дейінгі оқыту мен тәрбиелеуді жаңаша ұйымдастыру.

Мақсаты: Инновациялық технологияларды енгізе отырып, педагогикалық ұжымның білім деңгейін, педагогикалық шеберліктерін, өз-өздерін кәсіптік дамыту деңгейлерін жоғарылату.

№	Қаралатын мәселелер	Өткізу формасы	Уақыты	Жауаптылар
Қыркүйек №1 Тақырыбы: Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру. Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел				
1	Педагогикалық үдерісті жаңа оқу жылына дайындау, педагогтардың құжаттарды талапқа сай толтырулары: - перспективалық жоспар, циклограмма, мониторинг; - өзіндік білім көтеру тақырыптары мен жоспарын талқылау; - портфолио жинақтау; - вариативтік компонент бағдарламаларын, шығармашылық жобалар дайындау, бекіту.			Әдіскер
2	Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылап, бекіту			
3	Өзара сабаққа қатынасу, тәжірибе алмасу – педагогтың кәсіби өсуінің факторларының бірі.			
Қазан №2 Әдістемелік кеңес тақырыбы: Жаңа технологиялық әдіс – тәсілдерді оқыту мен тәрбиелеу процесінде тиімді қолдану арқылы нәтижеге жету жолдары. Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел				
1	№1 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.			Әдіскер
2	Барлық топтардың тәрбиешілерімен мамандардың жұмыс бағдарламаларының (шығармашылық жоба, вариативтік бөлім) сараптама нәтижелері.			
3	«Тәлімгер мектебі» жұмысының барысы			Тәлімгерлер
4	Жас мамандармен жұмыс барысы			Әдіскер
Қараша №3 Әдістемелік кеңес тақырыбы: Құзыретті педагог – жаңа формация педагогы Жүргізілу түрі: пікірталас				
1	№2 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.			Әдіскер
2	Жаңа формация педагогы - құзыреттілігі қалыптасқан тұлға.			

3	Тәрбиеленушілер жетістігі - ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі.	Тәрбиеші Нугманова К.К.
Желтоқсан №4 Әдістемелік кеңес тақырыбы: Балабақшада заттық дамытушы ортаны құру Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел		
1	№3 Әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер
2	Балабақшада заттық дамытушы ортаны құру (кеңес)	Әдіскер
3	Өз бетімен білім алу - педагогтардың кәсіби біліктілігін қалыптастырудың құралы.	Тәрбиеші Абилгазина А.М.
Қаңтар №5 Әдістемелік кеңес тақырыбы: Педагогикалық қызмет барысында тәрбиеленушілерге жүйелі білім беру. Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел		
1	№4 Әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер
2	Мониторинг нәтижелері бойынша балалардың білімдерін қадағалау	Әдіскер
3	Тәрбиешілердің I жарты жылдық қорытындысы.	Тәрбиешілер
Ақпан №6 Әдістемелік кеңес тақырыбы: 4-5 жасар балалардың ойын арқылы байланыстырып сөйлеуін дамыту, сыни тұрғыдан ойлау технологиясы бойынша. Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел		
1	№5 Әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер
2	4-5 жасар балалардың ойын арқылы байланыстырып сөйлеуін дамыту, сыни тұрғыдан ойлау технологиясы бойынша.	Тәрбиеші Сарсенова К.Ш. Боранбаева Н.Ж.
Наурыз №7 Әдістемелік кеңес тақырыбы: Сурет салудың дәстүрден тыс әдіс – тәсілдерін тиімді қолдану. Жүргізілу түрі: Дөңгелек үстел		
1	№6 Әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер
2	Сурет салудың дәстүрден тыс әдіс – тәсілдерін тиімді қолдану (кеңес).	Тәрбиеші Абдыкова А.Т.
3	Балаларды көше қозғалысы ережелерімен таныстыру жұмысының деңгейі	Әдіскер
Сәуір №8 Әдістемелік кеңес тақырыбы: Ұйымдастырылған іс -әрекеттері мен тыс уақыттарда саусақ ойындарын ұйымдастырудың маңызы		
1	№7 әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы.	Әдіскер

2	ҮІӨ мен тыс уақыттарда саусақ ойындарын ұйымдастырудың маңызы (кеңес)	
3	Балалардың серуен кезіндегі белсенділігі (бақылау қорытындысы)	
Мамыр №9 Әдістемелік кеңес тақырыбы: Жылдық оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы Жүргізілу түрі: Пікірталас		
1.	№7 Әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы	Әдіскер
2.	Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау	Әдіскер
3.	Түлектердің психологиялық-педагогикалық мінездемелерін ресімдеу	Психолог
4.	Жазғы сауықтыру – шынықтыру (маусым, шілде, тамыз) жоспарымен таныстыру.	Әдіскер

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМНЫҢ КҮН ТӘРТІБІ

№	Режимдік сәттер	Ортаңғы топтар (3 жастан бастап)	Ересек топтар (4 жастан бастап)	МАД топтар (5 жастан бастап)
1	Балаларды қабылдау Ата-аналармен әңгімелесу, кеңес беру Балалардың дербес әрекеті(аз қимылды , үстел үсті ойындары, кітаптарды қарау және тағы басқа әрекеттер)	08.00-08.20 08.20-08.25 08.25-08.30	08.00-08.25 08.30-08.40 08.40-08.50	08.00-08.25 08.30-08.40 08.40-08.50
2	Ертеңгілік жаттығу	08.30-09.00	08.50-09.15	08.50-09.15
3	Таңғы ас Ұйымдастырылған іс-әрекетке дайындық	09.00-09.25	09.15-09.25	09.15-09.25
4	Мектепке дейінгі ұйымкестесібойынша ұйымдастырылған іс-әрекет	09.25-10.45	09.25.-11.00	09.25-11.40
5	2- таңғы ас	10.45-11.00	11.00-11.15	11.40-11.50
6	Серуенге дайындық Серуен	11.00-12.00	11.15-12.15	11.50-12.25
7	Серуеннен оралу	12.00-12.20	12.15-12.30	12.25-12.40
8	Түскі ас	12.20-13.00	12.30-13.00	12.40-13.10
9	Күндізгі ұйқы	13.00-15.10	13.00-15.10	13.10-15.20
10	Біртіндеп ұйқыданояту, сауықтыру шаралары	15.10-15.30	15.10-15.30	15.20-15.40
11	Бесін ас	15.30-16.00	15.30-15.50	15.40-16.00
12	Балалардың дербес әрекеті(баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптарқарау және тағы басқа әрекеттер)	16.00-16.30	15.50-16.45	15.50-16.45
13	Балалармен жеке жұмыс	16.30-16.45	16.45-17.00	16.45-17.00
14	Серуенге дайындық Серуен Серуеннен оралу	16.45-17.30	17.00-17.30	17.00-17.30
15	Кешкі ас	17.30-17.50	17.30-17.50	17.30-17.50

16	Балалардың дербес әрекеті(баяу қимылды ойындар, үстел үсті ойындары, бейнелеу әрекеті, кітаптарқарау және тағы басқа әрекеттер)	17.50-18.15	17.50-18.15	17.50-18.15
17	Балалардың үйге қайтуы	18.15-18.30	18.15-18.30	18.15-18.30

2025-2026 оқу жылына арналған медбикенің жұмыс жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты тұлға	Бақылау құралы
1	Антропометрия Балалар санағы	Қыркүйек Ақпан	Медбике	Журналдарға тіркеу
2	Санитарлық және дезинфекциялық талаптардың орындалуы	Үнемі	Медбике	Бақылау
3	Екпенің пайдасы туралы түсінік	Қыркүйек	Медбике	Баяндама. Әңгіме жүргізу
4	Баланың балабақшаға бейімделуі	Қыркүйек	Медбике Психолог	Әңгіме жүргізу Баяндама.
5	Тәрбиеленушіге алғашқы көмек көрсету	Қазан	Медбике	Әңгіме жүргізу Баяндама.
6	ЖРВИ емін алдын алу шаралары	Қараша	Медбике	Әңгіме жүргізу Баяндама. Практикалық сабақ
7	Ыдыс жуу технологияларының сақталуын қадағалау	Үнемі	Медбике	Бақылау Нұсқама
8	Жеке бас гигиенасын сақтау	Үнемі	Медбике	Ата – аналарға кеңес Бақылау Журналдарға тіркеу
9	Қызылша	Қаңтар	Медбике	Баяндама
10	Тәрбиеленушілерді медициналық тексеруден өткізу	Жоспарға сай	Медбике	Журналдарға тіркеу
11	Желшешек. Желшешек ауруы кезінде оқшаулауды ұйымдастыруды қадағалау	Наурыз	Медбике	Баяндама Түсіндірме жұмыстарын жүргізу
12	Ішек жұқпалы аурулары	Мамыр	Медбике	Баяндама
13	Жазғы сауықтыру кезінде балалардың денсаулығын нығайтуға бағытталған сауықтыру шаралары	Маусым Шілде Тамыз	Медбике, Тәрбиеші лер	Бақылау

**Балабақшадағы оқу жылына арналған рационалды тамақтануды
ұйымдастыруды бақылаудың жоспар-кестесі**

№	Бақыланатын нысан	Жауапты	Мерзімі	Бақылау құралы	Бақылау түрі
1	Тамақтанудың табиғи қалпын сақтау	Медбике Емдәм бике	Күн сайын	10 күндік ас мәзірі	Ас мәзірін жасау
		Шаруашылық меңгерушісі	Күн сайын		Ас мәзірінің сараптамасы
2	Дайын тамақтың сақтау мерзімін бақылау	Медбике Емдәм бике тамақтың сақтау мерзімін бақылау комиссиясы	Күн сайын Күн сайын	«Тамақтың сақтау мерзімін бақылау» журналы сынама	Тамақтың құндылығын бағалау әдісі
3	Жеке тамақтандыруды ұйымдастыру (аллергиялық сырқаттары бар балаларға арналған)	Медбике Емдәм бике	Күн сайын	«Ем-дәм, тамақтану» журналы	Журналға тіркеу
		Шаруашылық меңгерушісі	Айына 1 рет	Бақылау	Құжаттар сараптамасы
		Тәрбиешілер	Күн сайын	Тамақтанудың жеке парақшасы	Тамақтанудың жеке парақшасына сәйкес тағамдарды алмастыру
		Тәрбиешілер көмекшілері	Күн сайын	Тамақтанудың жеке парақшасы	Тамақтанудың жеке парақшасына сәйкес тағамдарды алмастыру
4	Азық-түліктерді сақтау ережелері, тез бұзылатын тағамдарды қазіргі заманғы әдістерді пайдалана отырып сақтау ережелері	Медбике Емдәм бике Шаруашылық меңгерушісі	Күн сайын	Шикі тағамдардың сақтау мерзімін бақылау	Сараптама, есеп
		Шаруашылық меңгерушісі	3 айда 1 рет	Акт	Құжаттардың сараптамасы

5	Тоңазытқышта сақталатын азық-түліктерге қолайлы температура	Медбике Емдәм бике	Күн сайын	Қоймалар мен тоңазытқыш сөрелерінің ылғалдылық-температурас	Журналдағы жазбаларды тексеру
	жағдайын жасау			ының тәртібін тіркеу журналы	
6	Қоймадағы қалған азық-түлікті шығару	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Комиссия	Айына 1 рет	Акт	Тексеріс
7	Азық-түлікті тасымалдаудағы ережелер мен талаптардың сақталуы	Медбике Емдәм бике Кладовщик	Азық-түлік жаңа түскенде	Ереже бұзушылыққа әрекет	Бақылау
		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	3 айда 1 рет	Тексеріс әрекеті	Бақылау
8	Дайын, шикі тағамдардың ұштасуы кезіндегі тазалықты сақтауды қадағалау	медбике Емдәм бике	Күн сайын	-	Бақылау
9	Тағамдарды белгілеу	Медбике емдәм бике	Күн сайын	-	Азық-түліктерді өлшеу құжаттамасы
		Шаруашылық меңгерушісі	Айына 2 рет	Акт	
10	Тамақ дайындаудағы технологиялық талаптарды орындау	Медбике Емдәм бике	Күн сайын		Бақылау
11	Құрылғылар мен ыдыс - аяқтарды белгілеу	Медбике Емдәм бике	Үнемі	Оперативтік бақылау	Бақылау
		Шаруашылық меңгерушісі	Айына 1 рет, құрыған жағдайда	Тексеріс Айына 1 рет	Бақылау, құжаттар сараптамасы
12	Тағамдарды өлшеу ережесі	Медбике Емдәм бике	Күн сайын		Тағамдарды өлшеу
		Бракеражная комиссия	Айына 2 рет	Акт	
		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Айына 2 рет	Әрдайым акт жасау	
13	Ас әзірлейтін бөлмелер мен	Медбике	Күн сайын	«Санитарлық күй-жай» журналы	Бақылау

	қоймалардың санитарлық жағдайы	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Әрдайым	Жоспарлама	Бақылау, құжаттар сараптамасы
			Әрдайым	Жоспарлама	Бақылау, құжаттар сараптамасы
			Жаңа оқу жылына дайындық барысында	Меңгерушілерге есеп беру	Бақылау
14	Қойма мен ас әзірлейтін бөлмелерін жуу жұмыстары	Медбике	Күн сайын кестеге сәйкес	«Санитарлық күй-жай» журналы	Бақылау
15	Тәуліктік сынаманың сақталуы мен реттелуін бақылау	Медбике Емдәм бике	Күн сайын	Журнал	Бақылау
16	Тамақтану үлесінің калорийлігі	Медбике Емдәм бике	Күн сайын	Технологиялық карта	Сараптама
		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Айына 1 рет	Еркін кесте	Көрсеткіштердің салыстырмалы сараптамасы
17	Қызметкерлердің жеке гигиенасын ұстануды қадағалау	Медбике	Күн сайын	«Денсаулықты тіркеу» журналы	Журналдағы жазбаларды қадағалау
		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Жартыжылдықта 1 рет	Журналдар. Санитарлық кітапшалар	Құжаттар сараптамасы
18	Тамақтану тәртібінің кестесін ұстану	Медбике	Күн сайын	-	Оперативтік бақылау
		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Айына 1 рет	Ереже бұзушылыққа әрекет	
19	Сұйықтық ішу тәртібін ұстану	Әдіскер	Күн сайын	-	Оперативтік бақылау
20	Балабақшаға әкелінген азық-түліктердің сапасы мен қауіпсіздігі	Медбике Емдәм бике Кладовщик	Азық-түлік түскен жағдайда	Техникалық құжаттармен бақылау, сапа куәлігі, анықтамалар, фактуралар,	Құжаттар сараптамасы
		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	10 күнде 1 рет		

21	Тамақтану шығыны нормативінің орындалуы	Меңгеруші Бухгалтер Шаруашылық меңгерушісі	Үнемі	Ас мәзірі талабы Жинақтаушы тізімдеме	1 баланың күндік тамақтану құны сомасының
					сараптамасы
22	Тамақтануды ұйымдастырудың құқықтық нормативінің орындалуы	Меңгеруші Бухгалтер Шаруашылық меңгерушісі	Үнемі	Заңнамалық құжаттар, ережелер, талаптар	Зерделеу, Бақшаішілік құжатты дайындау, бұйрықтар, және т.б.
23	Тамақтануға жауапты құжаттың сараптамасы	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Тоқсанына 1 рет	Есеп құжаты, технологиялық карталарды рәсімдеу	Сараптама
24	Залалсыздандыратын заттарды пайдалану, сақтау, қолдану ережелері	Медбике	Күн сайын	Журнал	жазба, сараптама
		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Әрдайым		
25	Ескертпелер мен ережебұзушылықтарды, жарлықтарды орындау	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Жиі	Есеп, анықтамалар, актілер және т.б.	Жарлықтардың орындалуы
26	Тағамдарды дәрумендендіру	Емдәм бике	Күн сайын	Журнал «Тағамдарды дәрумендендіру»	Журналдағы жазбалар мен белгілер
		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Айына 1 рет	Журнал	Сараптама
27	Азық-түлікке тапсырыс	Медбике Емдәм бике	Күн сайын	-	Сараптама
28	Оқу-тәрбие үдерісіндегі тамақтануды ұйымдастыру - топты тамақтандыруды ұйымдастыру; - тамақтану тәртібін ұстану (жас ерекшелігін ескеру,	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Аптасына 1 рет	Сызба-карточкалары, сызбалар календарлық жоспарлар, дид. ойындар.	Бақылау, нәтижелер сараптамасы
		Әдіскер	Аптасына 1 рет		

	гигиеналық талаптарға жағдай жасау); -гигиеналық талаптарды ұстану	Медбике	Аптасына 1 рет		
29	Ыдыс жуудың технологиясын сақтау	Медбике	Әрдайым	Ереже бұзушылыққа әрекет	Бақылау , сұрау
30	Арнайы киімді уақытында ауыстыру	Медбике	Күн сайын		Көзбен шолып бақылау
		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Токсанына 1 рет	Алу үшін тапсырыс	
31	Қажетті заттар мен ыдыс-аяқтар санының жеткілікті болуы	Медбике	Үнемі	-	Көзбен шолып бақылау
		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі	Токсанына 1 рет		

III. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОТБАСЫЛАРМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ- ҚАТЫНАС

Ата – аналармен жұмыс

Мақсаты: Баланы тәрбиелеу мен оқыту процесінде өзара әрекеттерінің стратегияларын құру, отбасылық тәрбиені іске асыруда психологиялық – педагогикалық қолдау көрсету, білімін көтеру.

№	Іс – шара мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
1	Мектепке дейінгі ұйым базасындағы консультациялық пункт.	Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Меңгеруші
2	Консультациялық пунктте жұмыс жасайтын мамандарды бекіту.	Консультациялық пункт қызметкерлерінің жұмыс кестесін құру	Қыркүйек	Меңгеруші
3	Бәрі сіздер үшін ... (ата – аналар сұраныстарын алдын ала тіркеу).	Балабақшамен қамтылмаған балалардың ата – аналарына кеңес беру	Оқу жылы барысында (қажеттілігіне қарай)	Әдіскер Психолог Медбике
4	Баланың балабақшаға бейімделуі.	Кеңес	Оқу жылы барысында	Психолог
5	Балабақшаға саяхат.	Балабақшаға жаңадан қабылданған балалар мен ата – аналарына экскурсия ұйымдастыру	Оқу жылы барысында	Меңгеруші
6	Баланың маусымға байланысты топта және даладағы киімі.	Кеңес	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз, маусым	ортаңғы тобы
7	Сиқырлы жапырақтар. Гербарий (ата – аналар мен балалар шығармашылығы).	Көрме	Қазан	ересек, МАД тобы
8	Тақырыбы: Бұл жаста бала нені меңгеру керек? Баланың психологиялық ерекшелігі «жас ерекшеліктеріне қарай»; Түрлі сұрақтар;	I топтық ата – аналар жиналысы	Қазан	Барлық топ тәрбиешілері
9	Тақырыбы: Балабақшаның негізгі жұмыс бағыты мен міндеттері және оны шешу жолдары. Ата – аналар комитетін	№1 Жалпы ата – аналар жиналысы	Қазан	Меңгеруші Әдіскер Психолог Медбике

	сайлау. Балабақшаның жұмыс бағыты, жылдық міндеттемесі, бағдарлама, вариативтік компонент туралы. Жадыңызға ұстаңыз.			
10	Балаға экологиялық тәрбие беру.	Кеңес	Қараша	Барлық топ тәрбиешілері
11	Балаларды жолда жүру ережесін сақтауға үйрету.	Кеңес	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
12	Менің Қазақстаным!	Көрме	Желтоқсан	Барлық топ
13	Аяз Ата шеберханасы (ата – аналар мен балалар шығармашылығы).	Көрме	Желтоқсан	Барлық топ
14	Тақырыбы: Баланы отбасында мектепке дайындау.	II топтық ата – аналар жиналысы	Желтоқсан	Барлық топ тәрбиешілері
15	Жан сақтау әліппесі. Адамға қауіптен қалай шығуға болады.	Тақырыптық қағаздар	Қаңтар	Барлық топ
16	Қардан жасалған қысқы құрылыстар.	Көрме	Қаңтар	Барлық топ тәрбиешілері
17	Нүктелі массаж суық тиіп аурудың алдын алады.	Шебер класс	Қаңтар	Медбике
18	Қызықты математикалық ойындарды қолдану арқылы баланың таным белсенділігін арттыру.	Кеңес	Ақпан	Барлық топ тәрбиешілері
19	Баламен демалыс күндерін қалай өткіземін.	Қабырғалы газет, фотокөрме	Ақпан	Барлық топ тәрбиешілері
20	Гүлдер әлемінде (ата – аналар мен балалар шығармашылығы).	Көрме	Наурыз	Барлық топ
21	Ғаламшар құпиялары (ата – аналар мен балалар шығармашылығы).	Көрме	Сәуір	Барлық топ тәрбиешілері

22	Баланың ақыл – ой дамуындағы ойынның алатын орны.	Кеңес	Сәуір	Барлық топ тәрбиешілері
23	Тақырыбы: Ата – ананың сөйлеу мәдениеті бала үшін үлгі.	II жалпы ата – аналар жиналысы	Сәуір	Меңгеруші
24	Барлығы біздің бақша үшін.	Ашық есік күні	Апта күндері	Барлық топ

**«Аналар мектебі», «Әкелер мектебі», «Әжелер мектебі»,
«Аталар мектебі» жұмысын ұйымдастыруға арналған іс-шаралар
жоспары**

№	Тақырыбы	Өткізілу түрі	Мерзімі
1	«Кітап менің қазынам»	Немересімен қол өнер «Аналар мектебі»	Қыркүйек
2	«Атам , әжем ардақтым»	Ата- әжелерге арналған тілектер «Әжелер мектебі»	Қазан
4	«Күзгі асар» жәрмеңкесі	Тәрбиеленушілер күзгі егіннің табиғи материалдары мен орман табиғаттың көркем сыйларын пайдалана отырып ата- аналар мен бірге жасаған қолөнер бұйымдарынан жәрмеңке өткізу «Аналар мектебі»	Қазан
5	«Жас метеоролог»	«Аналар мектебі», «Әкелер мектебі»	Қараша
6	«Білім баспалдағы балабақшадан» Ашық есік күні	ҮІӨ өткізу «Аналар мектебі»	Қараша
7	«Еңбегі адал – жас өрен» жобасы аясында «Шырша ойыншықтары»	Тәрбиеленушілер қалдық және табиғи материалдарды пайдалана отырып ата- аналар мен бірге жасаған қолөнер бұйымдарынан жәрмеңке өткізу «Жас аналар мектебі», «Әкелер мектебі»	Желтоқсан
8	«Жапырақ тамырдан нәр алады.»	Зияткерлік ойындар «Жас аналар мектебі»	Қаңтар
9	«Қыста, құстарды тамақтандырайық» (жемсауыт жасау)	Челлендж «Әкелер мектебі»	Қаңтар
10	«Менің құқықтарым, менің міндеттерім» мектепалды тобы	Әңгімелесу	Қаңтар
11	«Біз экологпыз»	Танымдық,эксперименталдық іс- әрекет, «Аналар мектебі», «Әкелер мектебі»	Қаңтар
12	«Өнерліміз, өркенбіз»	Қол бұйымдар көрмесі «Әжелер мектебі»«Аналар мектебі», «Әкелер мектебі»	Ақпан
13	«Наурыз – жыл басы»	Ертеңгілік	Наурыз
14	«Шын жүректен кітап сыйла»	Челлендж«Жас аналар мектебі», «Әкелер мектебі»	
15	«Әжемнің ертегілері»	Жобалау іс- әрекеті «Әжелер мектебі»	Сәуір
16	«Түлектердің ағаш егуі»	Балабақша ауласына гүл отырғызу «Әкелер мектебі»	Мамыр
17	«Білім баспалдағы балабақшадан» Ашық есік күні	ҮІӨ өткізу «Аналар мектебі»	Мамыр

**2025- 2026 оқу жылына арналған
консультациялық пунктiнiң жұмыс жоспары**

КП мақсаты: мектеп жасына дейiнгi балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға диагностикалық, консультациялық және әдiстемелiк көмек көрсету.

КП мiндеттерi: - ата- аналарға (заңды өкiлдерге) консультациялық қолдау көрсету және балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту мәселелерi бойынша педагогикалық күзiреттiлiктерiн арттыру;

- Белгiлi себептермен бiлiм беру ұйымына бара алмайтын балалардың әлеуметтенуiне ықпал ету;

-

№	Жүргiзiлетiн жұмыстар	Жұмыс түрi	Мерзiмi	Жауаптылар
1	1.Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру КП жұмысының басталуы туралы хабардар ету 2. МДҰ – ға виртуалды экскурсия 3. Консультациялық пункт мамандарымен дөңгелек үстел 4.Ата-аналардың сұранысы бойынша онлайн және офлайн форматта жеке және топтық консультациялар беру	әлеуметтiк желiлер, сайт арқылы жоспар, жұмыс барысын реттеу	Қыркүйек	Әдiскер Жауапты мамандар
2	1.Отбасы жағдайында баланың денсаулығын қалай нығайтуға болады? 2. Баланың сөйлеу қабiлетiн қалай дамыту керек? 3. Ата-аналарға, қамқоршыларға ерекше бiлiм берудi қажет ететiн балаларды түзете-дамыта оқыту және тәрбиелеу мәселелерi бойынша жеке кеңес беру	кеңес	Қазан	Дене тәрбие нұсқаушысы Қазақ тiлi маманы Психолог
3	1.Ата-ана мен балабақша арасындағы ынтымақтастық 2. Бала өмiрiнде музыканың маңызы 3. Отбасы жағдайында таңғы жаттығу	шеберлiк сағаттар	Қараша	Әдiскер Музыка жетекшiсi Дене тәрбиесi
4	1. Бала өмiрiнде ертегiнiң рөлi 2. «Күн тәртiбi бала денсаулығының негiзi» 3. «Үй жағдайында балаларды	Кеңес 5ке дейiн үлгер	Желтоқсан	Тәрбиешiлер

	дамытушы ойындар»	қосымшасы бойынша		
5	1.Баламен ойын ойнай білемізбе? 2. Смартфонның пайдасы мен зияны (кеңес) 3.«Баланы мадақтау және айыптау»	семинар - тренинг	Ақпан	Тәрбиешілер Психолог
6	1.Ата-аналарға арналған ашық есік күні 2.Өз балаңызды білесіз бе? 3.Отбасылық тәрбиенің баланың дамуына әсері	кеңес сауалнама күн көзінде серуен	Сәуір	Тәрбиешілер Психолог Медбике
7	1. Ата-аналардың сұранысы бойынша онлайн және оффлайн форматта жеке және топтық консультациялар беру 2. «Балаларды мектепке дайындау» 3. Жұмыстың нәтижелілігі туралы жылдықесеп	кеңес	Мамыр	Жауапты мамандар

**Балабақшаға бармайтын балалар
ата – аналарымен жүргізілетін жұмыс жөніндегі
2025-2026 оқу жылына арналған**

КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТІҢ ЖҰМЫС КЕСТЕСІ

Апта күні	Жұмыс уақыты	Жұмыс нысаны	Жауапты маманның лауазымы
Дүйсенбі	15.00-16.00	Эмоционалды- тұлғалық мәселелер айқындау	Психолог
Сейсенбі	15.00-16.00	Ата- аналарға кеңес	Әдіскер
Сәрсенбі	13.00-15.00	Сөйлеуінің даму деңгейін айқындайды.	Қазақ тілі маманы
Бейсенбі	14.00-15.00	Салауатты өмір салтын насихаттайды	Дене шынықтыру нұсқаушысы, Музыка жетекшісі
Жұма	13.00-15.00	Күн тәртібін құрастыруға, баланың дұрыс тамақтануын, вирустық инфекциялар, жұқпалы аурулардың алдын алу мәселелері бойынша ұсыныстар береді.	Медбике

**«Күншуақ» бөбекжай – бақшасы МКҚК 2025-2026 оқу жылына арналған
Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	2	3	4
	- Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын құру, бекіту. - Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету (тамақтану, санитарлық жағдай, ас үй, қойма жағдайы) - Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы 2025-2026 оқу жылының жұмыс жоспарымен танысу	Қыркүйек	Меңгеруші, ата-аналар комитеті
2	«Жасыл балабақша» экологиялық акциясы (ағаш отырғызу, көгалдандыру, тазалық шаралары) «Ата-аналар және балабақша: ынтымақтастық пен ашықтық» форумы «Мерекелік іс-шараларды ұйымдастырудағы ата-аналардың рөлі» дөңгелек үстел	Қараша	Балабақша әкімшілігі Қамқоршылық кеңесінің төрағасы және мүшелері
3	«Мейірімділік және қайырымдылық» акциясын ұйымдастыру - Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау үшін жағдайлар жасау: - Ыстық тамақтың сапасына бақылау жасау. - Мәзірді талдау. - Азық-түлікті сақтау шарттарын бағалау • Проблемаларды талдау, даму стратегиялары мен перспективалары	Ақпан	Балабақша әкімшілігі Қамқоршылық кеңесінің төрағасы және мүшелері Диетбике меңгеруші

4	• «Күншуақ» бөбекжай-бақшасы» МКҚК меңгерушісінің 2025-2026 оқу жылындағы бюджет қаражатын және ата-ана жарналары есебінен қаражатты іске асыру туралы есебі. • Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру. • 1-маусым балаларды қорғау күнін жоспарын бекіту, талдау. • Жалпы ата-аналар жиналысына қатысу, ата-аналар шағымын, ұсынысын, пікірін тыңдау, талдау.	Мамыр	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы, «Күншуақ» бөбекжай-бақшасы» МКҚК есепшісі

**«Күншуақ» бөбекжай – бақшасы МКҚК 2025-2026 оқу жылына арналған
Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары**

Ұйымдастыру жұмыстары			
1	Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге жәрдем көрсету	Тұрақты	«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы» МКҚК әкімшесі
2	Мектепке дейінгі ұйымды дамыту үшін қайырымдылық көмек көрсету мақсатында демеушілерді тарту	Тұрақты	Меңгеруші Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
3.	Қамқоршылық кеңеспен ұйым жұмысында анықталған кемшіліктерді жою туралы «Күншуақ» бөбекжай –бақшасы» МКҚК Әкімшілігіне ұсыныстар енгізу	Қажеттілігіне қарай	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
4	Ата-аналар қоғамдастығымен топтарда буклеттер, мектепке дейінгі ұйымның ресми интернет-ресурсында ақпарат орналастыру арқылы Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпараттық-ағартушылық жұмыс	Бір жылдың ішінде	Қамқоршылық кеңесінің хатшысы
5	Бағыттар бойынша қайырымдылық көмектен түсетін түсімдердің нысаналы жұмсалуды: - мұқтаж тәрбиеленушілерді әлеуметтік қолдау; - «Күншуақ» бөбекжай-бақшасы» МКҚК материалдық-техникалық базаны нығайту; - Дарынды балаларды қолдау; - Білім беру процесін ұйымдастыруға арналған шығыстарды жүзеге асыру	Тұрақты	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
6	Білім беру ұйымының интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек	Тоқсанына 1 рет	Қамқоршылық кеңесінің хатшасы

	қаражатын пайдалану және қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар ету		
БАҚЫЛАУ ҚЫЗМЕТІ			
1.	«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы МКҚК тәрбиеленушілер құқықтарының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру	Тұрақты	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері
2.	«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы» МКҚК шотқа түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалудына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру	Жылына 2-3 рет	Қамқоршылық кеңесінің мүшелері

Балалармен жүргізілетін іс –шаралар
Работа с детьми

№	Іс-шаралар тақырыбы	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	«1 қыркүйек –Білім күні» мерекесі Праздник « 1 сентября-День знаний	тақырыптық сағат	қыркүйек	Музыка жетекшілері, ортаңғы топ, ересек топ, МАД тобы
2	«Тіл-тірегіміз,соғып тұрған жүрегіміз!» «Язык-наша опора, наше будущее сердце!»	тақырыптық ертеңгілік		Музыка жетекшілері Тіл мамандары
3	«SMART BALA» жобасы аясында	Құрастыру бойынша балалар іс-әрекеті (байқауы)		Барлық топтар
4	«Берекелі күз сыйы» көрме Выставка «Дары осени»	көрме (байқау)	қазан	Әдіскер Барлық тооп
5	«Сикырлы күз!» «Волшебная осень!»	ертеңгілік		Әдіскер Музыка жетекшілері Барлық топ
6	«Мен Отанымның патриотымын!» «Я патриот своей Родины!»	Тақырыптық сағаттар		Әдіскер Ересек, ортаңғы, МАД
7	«Жасыл балабақша» экологиялық жобасы «Споем вместе!»	Танымдық іс - әрекет		Әдіскер Музыка жетекшілері Ересек, ортаңғы, МАД
8	«Ұрпақ ұлттық ойынмен шыңдалады» «Поколение закаляется через национальные игры»	эстафета	қараша	Әдіскер Дене шынықтыру нұсқаушысы Ересек топтар
9	«Жақсы мен жаманды салыстыру» «Хорошо и плохо»	әңгімелесу		Барлық топтар
10	«Жақсы іс – жүрекке жылу» «Доброе дело – тепло для сердца»	Ертегілер тыңдау, мультфильмдер көру		Барлық топтар
11	«Республикам - мақтанышым!» мерекесі «Моя гордость – моя Республика!»	ертеңгілік	желтоқсан	Әдіскер Музыка жетекшілері Барлық топ
12	«Төрлет, құтты Жаңа жыл!» «Здравствуй, Новый год!»	ертеңгілік		Әдіскер Музыка жетекшілері Барлық топ
13	«Таңғажайып ертегі әлемі» «В мире сказок»	қазақтың ертегілерін сахналау	қаңтар	Әдіскер Музыка жетекшілері Ересек, ортаңғы, МАД тобы
14	«Біз экологпыз» «Мы юные экологи»	мәнерлеп оқу байқауы		Әдіскер МАД, ересек, ортаңғы топ
15	«Көңілді қыс» «Зимние забавы»	спорттық ойын – сауық	ақпан	Әдіскер Дене шынықтыру нұсқаушысы Ортаңғы,ересек, МАД топтары
16	«Талантты бала» «Талантливый ребенок»	музыкалық сайыс		Музыка жетекшілері Ортаңғы топ Ересек ортаңғы МАД
17	«Ұлттық үстел үсті ойындары» «Национальные настольные игры»	Ойын - сауық		Ересек, МАД
18	«Жүректен шыққан алғыс» «1 марта – День благодарности»	Құттықтау челленджі	наурыз	Барлық топ

19	«Ардақтайық Ананы!» «Поздравляю маму с праздником!»	Ертеңгілік		Әдіскер Музыка жетекшілері Барлық топ
20	«Жаңару мен мейірімділік мерекесі - Наурыз» «Праздник доброты и обновления – Наурыз»	ертеңгілік		Әдіскер Музыка жетекшілері Барлық топ
21	«Ғажайып ғарыш әлемі» «Волшебный мир космоса»	ойын-сауық	сәуір	Әдіскер Ересек, ортаңғы, МАД тобы
22	«Тәні саудың жаны сау» «В здоровом теле-здоровый дух»»	спорттық мереке		Дене шынықтыру нұсқаушысы
23	«Шын жүректен кітап сыйла» «Подари книгу»	Челлендж		Барлық топтар
24	«Жазушы әлеміне сапар» «В стране писателя»	Саяхат		МАД топтары
25	«Біз біргеміз!» «Мы вместе!»	ертеңгілік	мамыр	Әдіскер Музыка жетекшілері Ересек, ортаңғы, МАД топтары
26	«Бейбіт күн жасасын әлемде!» « Да здравствует мирный день!»	ертеңгілік		Әдіскер Музыка жетекшілері Ортаңғы топ Ересек топ МАД тобы
27	«Жасыл әлем – біздің үйіміз» «Зеленый мир – наш дом»	Акция		Әдіскер Музыка жетекшілері Ересек, МАД тобы
28	«Қош бол, сүйікті балабақшам!» «Прощай, мой любимый детский сад!»»	ертеңгілік		МАД, ересек топтары

Өрт қауіпсіздігі іс-шараларының апталық жоспары

Мақсаты: Балаларға өрттің қаншалықты қауіпті және оттың тілсіз жау екендігі туралы түсіндіру. Балалардың өрт қауіпсіздік ережелері туралы білімдерін қалыптастыру. Өрттен, оттан сақтану жолдарын, өртті өшіретін құралды пайдалануды, адам өміріне өрттің зиянды екенін біле отырып сіріңкені, тұрмыстық-техникалық заттарды пайдалану, қауіпсіздік ережелерін айтып дамыту.

Тәрбиелік: Қауіп төнген кезде өздерін қорғай білуге машықтандыру. Балаларды еңбек сүйгіштікке, жауапкершілікке, ұқыптылыққа, ұжыммен бірлесе жұмыс істей білуге тәрбиелеу. Балаларды өрттің алдын алуға ынталандыру, қоршаған ортаны қорғауға тәрбиелеу.

№	Іс-шаралардың атауы	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Өрт – қауіпті тілсіз жау» атты ақпараттық бұрышымен таныстыру. Балаларды өрт қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру.	Апталықтың ашылуы	Дүйсенбі	Топ тәрбиешілері
2	«Өрт болғанда не істеу керек?» (Үйдегі және балабақшадағы қауіпсіздік туралы түсіндіру)	Танымдық әңгіме	Сейсенбі	Ересек, МАД топтары
3	«101» - өрт сөндірушілерді шақыру ойыны «Құтқарушы боламын» сюжеті бойынша ойын	Дидактикалық және рөлдік ойындар	Сәрсенбі	Барлық топтар
4	«Өрт сөндіруші – батыр мамандық» атты сурет салу көрмесі. Музыкалық сергіту сәті	Сергіту, жаттығу, сурет	Бейсенбі	Ортаңғы топтар
5	Өрт кезіндегі іс – қимылдарды жаттықтыру. (эвакуациялық оқу - жаттығу) Апталықты қорытындылау,	Эвакуация және қорытынды	Жұма	Барлық топтар

	марапаттар			
--	------------	--	--	--

Құқықтық тәрбие

Правовое воспитание

Мақсаты: Балалардың және ата-аналардың бала құқығы туралы ұғымдарын кеңейту, басқа адамдармен адамгершілік қарым-қатынас орнатуға ж/е құрметтеуге тәрбиелеу. Оларды тәжірибеде қолдану үшін жағдай жасау.

Цель: Расширить представления детей и родителей о правах ребенка, воспитывать нравственные отношения и уважение к другим людям. Создание условий для их применения на практике.

Ұжыммен жұмыс/ Работа с коллективом

№	Іс—шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі жөніндегі нұсқаулық	Тоқсанда бір рет	Меңгеруші
2	Ішкі еңбек тәртібіні сақтау ережелері	Жылына екі рет	Меңгеруші
3	Президент Қ.К.Тоқаевтың Қазақстан халқына жолдауын оқып таныстыру	Кезінде	Меңгеруші
4	«Баланың құқығына арналады» атты ата - аналар үшін ақпараттық буклет дайындау	01.10.25ж. дейін	Тәрбиешілер
5	«Балабақшада баланың мүддесі мен құқығын қорғау» тақырыбында кеңес	қыркүйек	Әдіскер
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы, әдеп кодексі	Тоқсанда бір рет	Меңгеруші
7	Бала құқығы туралы Конвенцияны оқып, талаптарын орындау	Жоспар бойынша	Меңгеруші

Балалармен жұмыс

№	Іс—шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
	Әңгіме жүргізу:		
1	«Баланың қандай құқықтары бар?»	қыркүйек	Тәрбиешілер
2	«Отбасы дегеніміз не, ондағы менің орным?»	қараша	Тәрбиешілер
3	«Мен және менің құқығым»	ақпан	Тәрбиешілер
4	«Ойын арқылы құқықты үйренеміз»	сәуір	Тәрбиешілер

Ата-аналармен жұмыс

№	Іс—шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
---	------------	---------	------------

1	Ата-аналарға арналған сауалнама: «Сіз балаңыздың құқығын білесіз бе?»	Ақпан	Психолог Тәрбиешілер
2	Ата-аналар жиналысының күн тәртібіне құқықтық тәрбие жөніндегі сұрақтарды енгізу. «Құқықтық тәрбие негізі отбасынан басталады»	Жыл бойы	Тәрбиешілер

Қауіпсіздік мектебі

Школа безопасности

№	Іс—шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Тазалық, дезинфекция ережелері бойынша нұсқаулық	Жылына екі рет	Медбике
2	Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын сақтау техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық	Тоқсанда 1 рет	Әдіскер
3	«Денсаулық күні»	қыркүйек сәуір	Д/ш нұсқаушысы
4	«Балаларды қорғау күнін» ұйымдастыру сапасы	мамыр	Менгеруші, әдіскер, медбике
а)	«Өрт шыққан кезде не істеу керек?»	қазан	Тәрбиешілер
ә)	«Әр бала білуге тиіс»	қараша	Тәрбиешілер
б)	«Қауіпті заттар»	қаңтар	Тәрбиешілер
в)	«Өрт сөндірушілердің еңбегі»	ақпан	Тәрбиешілер
г)	«Бағдаршам бізге не деп тұр?»	наурыз	Тәрбиешілер
а)	Өрт қауіпсіздігін сақтайық!	қыркүйек	Тәрбиешілер
ә)	«Біз жол жүреміз»	қазан	Тәрбиешілер
б)	Д/қ ойындар «Болады, болмайды».	қараша	Тәрбиешілер
в)	«Мен – мәдениетті жолаушы»	Сәуір	Тәрбиешілер
г)	«Сенің алғашқы әрекетің...»	мамыр	Тәрбиешілер
а)	«Судағы қауіпсіздік ережелері».	мамыр	Тәрбиешілер
ә)	«Өрт –тілсіз жау!»	ақпан	Тәрбиешілер
б)	«Жол қиылысы» - бейне-рөлдік әрекеті бар тренинг ойыны.	сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер
	Ақпараттық блоктарды дайындау:		
а)	«Лас қолдардың ауруы»	I тоқсан	Медбике
ә)	«Бала үйде жалғыз қалғанда»	II тоқсан	Тәрбиешілер
б)	«Бала табиғат аясында»	III тоқсан	Тәрбиешілер

ЖЖЕ арналған шаралар

Мероприятия по ПДД

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Тақырыптық серуен «Жол белгілерімен танысу»	қыркүйек	МАД тобы
2	ЖЖЕ танысу бойынша заттық дамытушы орта көрмесі	қазан	ортаңғы, ересектер, МАД тобы
3	Ата-аналарға кеңес беру «Жаяу жүргінші мәдениеті»	қараша	ортаңғы, ересектер, МАД тобы
4	Ата-аналарға арналған ЖЖЕ бұрышын ұйымдастыру	қаңтар	ортаңғы, ересектер тобы
5	«Бағдаршам біздің досымыз» театрландырылған қойылым	ақпан	МАД тобы
6	Қауіпсіздік әліппесі. Слайд	наурыз	Д/ш нұсқаушысы Ересектер тобы
7	Спорттық ойын-сауық «Қызыл, сары, жасыл»	сәуір	кіші, ортаңғы, ересектер тобы
8	Асфальтқа сурет салу «Жол белгілері»	мамыр	Ересек, МАД топ тәрбиешілері

Азаматтық қорғаныс бойынша өткізілетін іс –шаралар

Мероприятия по гражданской обороне.

№	Іс –шаралар	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты
І. Балалармен:				
1	Жер сілкінісіне байланысты жаттығулар	Практикалық сабақ	Жылына 2 рет	АҚБ инспекторы
2	Төтенше жағдайларда өзіңе қалай көмектесесің	Практикалық сабақ	Жылына 2 рет	тәрбиешілер
3	Отпен ойнау қауіпті	Тәрбие сағат	Жылына 2 рет	Тәрбиешілер
ІІ. Ата-аналармен				
1	«Жер сілкінісі және су тасқыны жағдайында өзіңді қалай ұстау керек»	Жылжы малы папкалар	Жыл бойына	Тәрбиешілер
2	Төтенше жағдайларда өзіңе қалай көмектесесің	Жылжыма лы папкалар	Жыл бойына	Тәрбиешілер
ІІІ. Педагогтармен				
1	Өрт сөндіруші құралын пайдалана білу	Практик сабақ	Жылына 2 рет	Өрттен қорғау төрағасы
2	«Үлкендердің балаларды қорғау міндеттері»	Инструктаж	Жылына 2 рет	АҚБ

3	Бейбітшілік уақыттағы төтенше жағдайлар	Инструктаж	Жылына 2 рет	АҚБ
4	Жер сілкінісіне байланысты жаттығуларды, апат жағдайындағы жаттығуларды ұйымдастыру ж/е өткізу тәсілі	Практикалық сабақ	Жылына 2 рет	АҚБ

IV. ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫМЕН ӨЗАРА ІС-ӘРЕКЕТ

Келісілді

Қандыағаш қалалық

№4 ЖББО мектебінің

директоры

Г.Н.Мусина _____

«_____» _____ 2025 жыл

«Бекітемін»

«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы»

МКҚК меңгерушісі:

Ж.А. Курманова

«_____» _____ 2025 жыл

Мектепке дейінгі ұйымының мектеппен сабақтастығы

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйымнан бастауыш сыныпқа өтетін балалардың білім, дағды, құзыреттерін бірізділікпен дамытып, бейімделу кезеңін жеңілдету.

Негізгі бағыттары:- Балаға мектепке дейінгі білім беру ұйымынан мектепке жайлы және қиындықсыз өтуіне жағдай жасауды қамтамасыз ету;

- Бейімделудің жоғары деңгейінде баланың тұлғалық дамуын ынталандыру;

- Дербестікті, креативтікті, өзін-өзі дамытуды қалыптастыру жағдайларын қамтамасыз ету;

№	Жұмыс мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Балалардың даму деңгейіне психологиялық диагностика жүргізу – Мектепке дейінгі ұйым мен бастауыш мектептің жылдық жоспарларын үйлестіру	Психоэмоционалдық жағдайды бақылау Жоспар құру	Тамыз	Меңгеруші әдіскер психолог тәрбиешілер мектеп әкімшілігі
2	Ашық ҰІӨ – не мектеп мұғалімдерін шақыру. Сабақ құрылымымен таныстыру	Іс – тәжірибе алмасу	Қараша	Әдіскер психолог тәрбиешілер
3	Біріккен семинар: «Сабақтастық – сапалы білім кепілі» мектеп пен балабақша арасындағы әдістемелік көпір	Іс – тәжірибе алмасу	Қаңтар	Әдіскерлер Тәрбиешілер Мектеп әкімшілігі, мұғалімдері
4	Ата-аналар үшін ұсыныс: «Балаңыз мектепке дайын ба?»	Кеңес	Қаңтар	Психолог
5	Мектепке экскурсия: Кітапхана,	Экскурсия ұйымдастыру	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер

	сыныптармен танысу «Бір күнім мектепте»			Мектеп әкімшілігі
6	Қорытынды кеш «Қош бол, балабақша!» Мектеп мұғалімімен кездесу, балаларға кеңес беру	Мектепке дейінгі кезеңді қорытындылау Кеңес	Мамыр	Меңгеруші әдіскер, психолог тәрбиешілер

Келісілді:

«Мұғалжар ауданының
білім бөлімі» ММ
әдістемелік кабинет әдіскері
Г.Қ. Нұрмағанбетова _____
«___» «_____» 2025ж

Бекітемін»:

«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы»
МКҚК меңгерушісі
_____ Ж.А.Курманова
«___» «_____» 2025 ж

«Күншуақ» бөбекжай-бақшасы МКҚК

Құзиреттілік орталығының өсу нүктесі бойынша 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Тақырыбы	Өткізілу тәртібі	Мерзімі	Жауапты
1	Орталықтың тұжырымдамасын дайындау	Перспективалық жоспар	Тамыз	Меңгеруші Әдіскер
2	1. «Балансборд – қуат алу миссиясы» 2. Шебер – сынып: «Жас педагог – жаңа көзқарас» 3. «Relax-пен әннің сырын шеш!»	Әдістемелік кеңес (тәжірибе алмасу)	Қыркүйек	Дене тәрбие нұсқаушысы Жас мамандар Музыка жетекшісі
3	1. Ашық есік күні: «Күншуақ - құзыреттілік орталығы» 2. «Заманауи мектепке дейінгі білім беру жүйесінде педагогтің кәсіби дамуы» 3. Әдістемелік бюллетень: Кеңес, жаналық, құжаттар, «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы, жылдық жоспармен таныстыру т.б	Әкімшілік кабинеттеріне саяхат Әдістемелік кеңес	Қазан	Меңгеруші Әдіскер
4	1. Көптілді бала – болашақ азаматы (Тілге бойлау бағдарламасы) 2. Қазіргі тәрбиеші қандай болу керек? 3. «Құзыреттілік тәжірибесі: Ізденістен іске»	Әдістемелік кеңес Тимбилдинг Тәжірибе алмасу ҰІӨ қатысу	Қараша	Қазақ тілі маманы Әдіскерлер «Амалия» бөбекжай - бақшасы

	4. «Жүреппен сүйген мамандық»	Тренинг		«Алдияр» бөбекжай - бақшасы «НұрБалаБи» бөбекжай – бақшасы Психолог
5	1. «Бақытты отбасы – бақытты бала» (жалпы ата – аналар жиналысы) 2.«Бала жүрегіне жол: түсіну, қолдау, сенім»	Ынтымақтастық пен ашықтық форумы Тренинг	Желтоқсан	Әдіскер Психолог
6	1. «Жазушы әлеміне сапар: «Мұқағали Мақатаев кім?» 2. «Мектепке дейінгі жастағы балалардың когнитивтік дамуын зерттеу және қолдау әдістері» 3. «Ертегілер мен мақал – мәтелдер арқылы балалардың тіл байлығын арттыру»	Онлайн кездесу Семинар - практикум	Қаңтар	Педагогтер Ата - аналар Тәрбиешілер
7	1.«Тәрбие – талантты ашатын өнер» 2. «Қозғалыс – баланың дамуының негізі» 3. Цифрлық технологиялар: Интерактивті тақта (QR – код жасау, мультимедиа)	Шығармашылық алаң Тәжірибе алмасу	Ақпан	Музыка жетекшілері Дене тәрбие нұсқаушысы «Қарлығаш» бөбекжай – бақшасы», «Күншуақ» бөбекжай – бақшасы» педагогтері
8	1.Әдістемелік десант: тәжірибе алмасу 2.«Құзыреттілік тәжірибесі: Ізденістен іске» «Мектепке дейінгі ұйымда инновациялық білім беру технологияларын қолдану»	ҰІӨ қатысу Семинар практикум	Наурыз	№2 ЖББОМ ШО №4 ЖББОМ ШО №5 ЖББОМ ШО ЖШС «АВА – ТРЕЙД» «Мухаммад» Елек НОМ «Айгөлек 7» бөбекжай – бақшасы Көгібар батыр НОМ
9	1.Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру және жоспарлау жолдары 2.Балалардың серуен кезіндегі белсенділігі 3.«Жобалау іс – әрекетіне балалардың қызығушылығын қалыптастыру» 4. «Менторлық жүйе» Ойын арқылы оқыту МДҰ – ның негізгі кезеңі	Әдістемелік кеңес Іс – тәжірибемен бөлісу Геймификация	Сәуір	Әдіскерлер Тәрбиешілер Имангазина С.А.
10	1.Жылдық оқу жоспары міндеттерінің орындалуы туралы қорытынды талдау 2.Жазғы сауықтыру – шынықтыру жоспарымен таныстыру 3.	Қорытынды есеп	Мамыр	Құзыреттілік орталығына қарасты мекеме педагогтері

V.МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС

Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспары

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I кезең: Ұйымдастырушылық -ақпараттық		
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау		
Педагогикалық кеңесте жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ бұйрығы): - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін бекіту; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; - МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және шектеулерді сақтау туралы; - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - алғашқы жедел көмек көрсету.	Мамыр, маусым	Меңгеруші, әдіскер Медицина қызметкері
Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында жүру ережесі.	Мамыр, маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру.	Мамыр	Әдіскер

II кезең. Әкімшілік – басқару бақылауы		
Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); 3) бассейнді дайында (бар болған жағдайда) - қауіпсіздікті тексеру.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін, мерекелік және бұқаралық іс- шараларының ұйымдастырылуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер
Күн тәртібінің, тамақтанудың орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
Жедел бақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру		
- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру шараларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқау беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.); - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен балаларды дамыту талаптарына сәйкестігін бақылап, жетілдіріп отыру.	Маусым-шілде	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері
Семинар:	Жазғы	Әдіскер, дене

«Жаздағы шынықтыру жүйесі». Семинар – практикум: 1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері». 2. «Бейімделу кезеңін ұйымдастырудың әдістері мен нысандары». Ескерту: тақырыптар мен жұмыс түрлері қажеттілігіне қарай өзгертіліп, толықтырылады.	сауықтыру кезеңі бойы	шынықтыру нұсқаушысы
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымның сайтында «Ата –аналарға арналған консультациялық пункт » бөлімінде 1. Ата-аналарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - буклеттер; - жаднамалар; - нұсқаулықтар; - инфографикалық ақпараттық парақшалар; кітапшалар; - электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «Ішек жұқпасы»; - «Кене энцефалиті»; - «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; - «Көкөністер, жемістер. Дарумендер».	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек көрсету, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
IV Балалармен жұмыс		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.); - балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.); - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.); - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына кәңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру (модель 24 т.); - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту (модель 27 т.).	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы
V Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары		
Дағдыларды кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
- таза ауадағы дене шынықтыру; - таңертеңгі жаттығу; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	Мамыр айының соңында	Медициналық қызметкер

- Спорттық ойындар, жарыс сипатындағы ойындар;: - Қимыл белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. - спорттық мерекелер мен ойын-сауықтар; - Мерекелер мен ойын-сауықтарды өткізу(<i>мүмкіндігінше таза ауада</i>).	Жос пар бойы нша	МДҰ меңгерушісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, тәрбиешілер
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; - суға шомылу, сумен шайыну, аяқты шаю; - массаж жолдарымен жаяу жүру, өзінемассаж жасау; - ауа ванналары; - терезені ашып қойып ұйықтау; - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су ішу режимі; - тыныс алу жаттығулары.	Күн сайын	Тәрбиешілер
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдын алу; - дене сымбатының бұзылуының алдын алу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.	Күн сайын	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Күн сайын	Медицинал ық қызметкер
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Күн сайын	Дене шынықтыру нұсқаушысы , тәрбиешілер
Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Күн сайын	Медицина қызметкері, бас-аспаз
Ата-аналармен жұмыс		
- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата- аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту.	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер
Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау		
Жазғы сауықтыру шараларының соңында балалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
Жазғы сауықтыру шараларының соңында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
Балалардың денсаулығына мониторинг жүргізу	Тамыз	Тәрбиешілер, медицина қызметкері
Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер

VI БАҚЫЛАУ:БАҚЫЛАУДЫҢ ТҮРЛЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

Балабақшадағы бақылау және басшылық

Управление и контроль

Мақсаты: Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдісін жетілдіру, бағдарламаның барлық бөлімі бойынша оқу-тәрбие үрдісінде нақты талдауды қамтамасыз ету.

№	Тақырыбы	Бақылау әдісі	Мерзімі
	Топтарда балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға арналған жағдайлар жасау	топтарға бару	қыркүйек қаңтар мамыр
	Режимдік үдерістерді ұйымдастыру және өткізу (жуыну, ас қабылдау, серуенге жиналу жату, ұйқы, тұру)	топтарға бару	үнемі
	Режимдік сәттерді ұйымдастыру және өткізу (серуен, теңертеңгі қабылдау, сабақтарға дайындық)	топтарға бару	қараша ақпан сәуір
	Мектепке дейінгі жастағы балалардың шығармашылық потенциалын дамыту (оның ішінде ұсақ моториканы дамыту)	топтарға бару	Қыркүйек Желтоқсан сәуір
	Қысқы кезеңде шынықтыру рәсімдерін жоспарлау және өткізу	топтарға бару	желтоқсан
	Таза ауада спорт ойындары мен жаттығуларды ұйымдастыру	бақылау, талдау	Қараша Ақпан сәуір
	Топтардағы ата-аналар бұрыштарының мазмұны мен рәсімделуі	топтарға бару	ақпан
	Педагогтарға жұмыс тақырыптары бойынша өз білімін жетілдіру (материалдары, жинақталуы)	топтарға бару	наурыз
	Педагогтердің құжаттамасы және топтардағы пәндік орта	топтарға бару	үнемі

	Балалармен және ата – аналармен тәрбие және оқыту жұмысын жоспарлау сапасы		үнемі
	Балалардың бақшадағы және ойын алаңындағы еңбегін ұйымдастыру	топтарға бару	маусым, шілде, тамыз

МОНИТОРИНГ БАҚЫЛАУ

Тақырыбы	Мазмұны	Мерзімі	Қорытынды шығару
Бастапқы мониторинг	Жылдық жоспар бағдарламасының міндеттерін орындаулары бойынша педагогикалық ұжымның жұмысына есеп беру	Қыркүйек	анықтама кесте
Аралық мониторинг	Балалардың жарты жылдық білім білік дағдыларының нәтижесінің қорытындысы	Қаңтар	анықтама кесте
Қорытынды мониторинг	Жылдық жоспар бағдарламасының міндеттерін орындаулары бойынша педагогикалық ұжымның жұмысына қорытынды есеп беру	Мамыр	анықтама кесте

ФРОНТАЛДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыптары	Мақсаттары	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогтердің іс – қағаздарының оқу жылына	Педагогтердің оқу жылына дайындығын зерделеу, көмек беру	Қыркүйек	Барлық педагогтер

	дайындығы			
2	Заттық дамытушы ортаның ұйымдастырылуы Ұйымдастырылған іс – әрекеттер көрнекі құралдары	Дербес баланың жан – жақты дамуын ұйымдастыру Баланың жас ерекшелігіне сәйкес көрнекі құралдарының болуы	Қаңтар	Топ тәрбиешілері

ЖЕДЕЛ БАҚЫЛАУ

Мерзімі	Бақылау сұрақтары	Қорытынды
Қыркүйек	1. Жаңа оқу жылына дайындық 2. Оқу – тәрбие жұмысын жоспарлау	Анықтама
Қазан	1. Таңғы жаттығу ұйымдастыру 2. Диагностикалық зерттеуді сапалы өткізу	Анықтама
Қараша	1. Тәлімгер мен жас маманның жұмыстарының жүргізілуі 2. Балалармен жеке жұмыстарының орындалуы	Анықтама
Желтоқсан	1. Сюжетті – рөлдік ойындарының жүргізілуі 2. Музыка іс – әрекеттерінің ұйымдастырылуы	Анықтама
Қаңтар	1. Заттық дамытушы ортаның ұйымдастырылуы 2. Ұйымдастырылған іс – әрекеттер көрнекі құралдары	Анықтама
Ақпан	1. Балалардың күндізгі ұйқысын ұйымдастыру 2. Ұйқыдан кейінгі сауықтыру – шынықтыру жұмыстары	Анықтама
Наурыз	1. Дидактикалық және дамыту ойындарды ұйымдастыру, өткізу 2. Дидактикалық ойындар картотекасының рәсімделу жұмыстарын зерделеу	Анықтама
Сәуір	1. Дене шынықтыру іс –	Анықтама

	әрекеттерінің өткізілуі 2. Сурет салу машықтарын дамыту жұмыстары	
Мамыр	1.Оқу жылы бойынша өткізілген жұмыстар 2.Барлық топтарда серуенді жоспарлау және өткізу	Анықтама

VII.ӘКІМШІЛІК - ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС.

«Күншуақ» бөбекжай – бақшасындағы Педагог- психологтың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Кіші топ

Ай	Диагностика	Түзету-дамыту жұмысы	Кенес беру	Алдын алу
Қыркүйек	Баланың балабақшаға бейімделу деңгейін анықтау	Адаптациялық ойындар, эмоция реттеу	Ата-анамен әңгіме: «Бала балабақшаға бейімделуде»	Бейімделу апталығы
Қазан	Зейін, есте сақтауды анықтау	Сенсорлық дамытушы ойындар	Тәрбиешіге ұсыныс	«Дені сау бала» жаттығулары
Қараша	Ұсақ моторика диагностикасы	Саусақ жаттығулары, сурет салу	Ата-анамен кеңес	Арт-терапия элементтері
Желтоқсан	Қиял деңгейін анықтау	Дамытушы ойындар	Педагогқа кеңес	«Қысқы көңіл-күй» арт-терапия
Қаңтар–мамыр	Жүйелі дамыту сабақтары	Ойын терапиясы	Ай сайын кеңес беру	Эмоциялық-танымдық тренингтер

Ортаңғы топ

Ай	Диагностика	Түзету-дамыту жұмысы	Кенес беру	Алдын алу
Қыркүйек	Балалардың даму картасын толықтыру	Эмоцияны тану жаттығулары	Ата-анамен әңгіме	«Менің көңіл-күйім» ойыны
Қазан	Есте сақтау диагностикасы	Жад дамыту ойындары	Педагогқа әдістемелік ұсыныс	Зейін жаттығулары
Қараша	Ойлау қабілетін анықтау	Логикалық ойындар	Ата-анамен жұмыс	«Жақсы мен жаман қылық» ертегі терапия
Желтоқсан	Сөйлеу дамуын тексеру	Қарым-қатынас ойындары	Тәрбиешімен кеңес	Рөлдік ойындар
Қаңтар–мамыр	Жүйелі түзету сабақтары	Арт-терапия, музыка терапия	Ай сайын кеңес	Денсаулық апталығы

Ересек топ

Ай	Диагностика	Түзету-дамыту жұмысы	Кенес беру	Алдын алу
Қыркүйек	Баланың жеке даму ерекшелігін анықтау	Топтық тренинг: танысу	Ата-анамен сұхбат	«Біз біргеміз»
Қазан	Зейін мен ойлауды	Дамытушы ойындар	Педагогқа ұсыныс	Топтық

	анықтау			психогимнастика
Қараша	Есте сақтау диагностикасы	Жад дамыту жаттығулары	Ата-анамен кеңес	«Менің отбасым» сурет терапия
Желтоқсан	Қиял, шығармашылық деңгейін анықтау	Арт-терапия сабақтары	Тәрбиешімен кеңес	«Қиял әлемі»
Қаңтар–мамыр	Мектепке даярлық диагностикасы	Жеке сабақтар	Ай сайын кеңес	Мектепке психологиялық дайындық апталығы

Даярлық топ

Ай	Диагностика	Түзету-дамыту жұмысы	Кеңес беру	Алдын алу
Қыркүйек	Мектепке даярлықты анықтау	Топтық тренинг	Ата-анамен әңгіме	«Мен мектепке барамын»
Қазан	Сөйлеу және логикалық ойлау диагностикасы	Дамытушы ойындар	Педагогқа ұсыныс	Стресті жеңу жаттығулары
Қараша	Есте сақтау, зейін	Жад дамыту сабақтары	Ата-анамен жұмыс	
Желтоқсан	Өлеуметтік дағдылар диагностикасы	Қарым-қатынас тренингі	Педагогпен кеңес	«Достық апталығы»
Қаңтар–мамыр	Қорытынды диагностика (мектепке дайындық)	Жеке дамыту сабақтары	Ата-анамен қорытынды кеңес	Мектепке даярлық кешені

**«Күншуақ» бөбекжай-бақшасындағы педагог-психологтың
2025-2026 оқу жылына арналған жеке қадағалауды қажет ететін балалармен
жұмыс жоспары**

Мақсаты: инклюзивті білім беру жағдайында ерекше білім беруді қажет ететін балалардың психологиялық дамуына жағдай жасау, жеке қабілеттерін дамытуға және ортаға бейімделуге қолдау көрсету.

Міндеттері:

- Баланың психикалық даму ерекшеліктерін анықтау және жеке даму картасын жүргізу.
- Әлеуметтік, эмоциялық және танымдық процестерін дамытуға бағытталған жеке және топтық жұмыстар ұйымдастыру.
- Тәрбиешілер мен ата-аналарға әдістемелік және психологиялық кеңес беру.
- Балалардың әлеуметтенуін, ұжымға бейімделуін қамтамасыз етуге жағдай жасау.

Күтілетін нәтиже:

- ✓ Балалардың эмоционалдық және әлеуметтік бейімделуі жақсарады.
- ✓ Танымдық және коммуникативтік қабілеттері дамиды.
- ✓ Педагогтар мен ата-аналардың ерекше балалармен жұмыс жүргізу құзыреті артады.
- ✓ Жеке даму динамикасы тұрақты бақыланып, оң нәтижелерге қол жеткізіледі.

Ай	Диагностикалық жұмыс	Түзету-дамыту жұмысы	Кеңес беру және түсіндіру	Қосымша іс-шаралар
Қыркүйек	Балалардың бастапқы психо-педагогикалық ерекшеліктерін анықтау Жеке даму картасын жүргізу	Адаптация ойындары Эмоцияны тану жаттығулары	Ата-анамен алғашқы кездесу Тәрбиешілерге нұсқаулық	«Мен балабақшадамын» тренингі

Қазан	Зейін мен есте сақтауды зерттеу	Зейінді дамыту жаттығулары Логикалық ойындар	Педагогтарға кеңес: «Жеке тәсілдің рөлі»	Арнайы даму бұрышы
Қараша	Эмоциялық жағдай мен мінез-құлықты бақылау	Эмоцияны реттеу жаттығулары . Қарым-қатынас ойындары	Ата-аналар семинары: «Бала мінезін түсіну»	Арт-терапия сабағы
Желтоқсан	Сөйлеу мен ойлау деңгейін бақылау	Сөйлеуді белсендіру жаттығулары Ойлау ойындары	Жеке ата-аналар кеңесі	«Сөздер әлемі»
Қаңтар	Жартыжылдық мониторинг	Мінез-құлықты реттеу жаттығулары Топта өзін ұстауға үйрету	Педагогикалық кеңеске қатысу	Психологиялық тренинг
Ақпан	Мотивация мен ерікті мінез-құлықты анықтау	Ерікті мінез-құлықты дамыту ойындары	Кеңес: «Жетістікті бірге бақылау»	«Менің қолымнан келеді»
Наурыз	Әлеуметтік бейімделу диагностикасы	Қарым-қатынас және достық дағдыларын дамыту	Әдістемелік отырыс	Достық апталығы
Сәуір	Танымдық процестерді бақылау	Есте сақтау мен ойлауды дамыту ойындары	Ата-аналар семинары: «Үйде қолдау көрсету»	Арт-терапиялық сабақ
Мамыр	Жылдық қорытынды мониторинг	Жетістіктерді бекіту жаттығулары Өзін-өзі бағалау жұмыстары	Жеке қорытынды кеңестер Ұсыныстар беру	«Менің жетістігім» рефлексия сабағы

**Өндірістік кеңес
2025-2026 оқу жылы**

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған ұжымның міндеттері және оқу жылына мекеменің дайындығын талдау. 2. Оқу-тәрбие процесі кезеңінде және күнделікті өмірде тәрбиеленушілермен және қызметкерлермен жазатайым оқиғалардың алдын алу. 3. Еңбекті қорғау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру және өмір қауіпсіздігіне арналған іс-шаралар жоспары 4. Толық материалдық жауапкершілік туралы келісім шартпен таныстыру	Жиналыс Дәріс Баяндама	Қыркүйек	Меңгеруші Бастауыш кәсіподақ ұйымы төрайымы Мең. шаруа. жөн орынбасары
2	1. Денсаулықты сақтау және нығайту бойынша жұмысты ұйымдастыру. 2. Жылыту маусымына дайындық 3. Өрт қауіпсіздігі, терроризмге қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша іс-шаралар өткізу	Дәріс Баяндама Нұсқаулық және іс-шаралар	Қазан	Медбике Мең. шаруа. жөн орынбасары Меңгеруші, ІІП маманы

3	1. Жыл мезгіліне арналған нұсқаулық (қыс мезгіліне) 2. Сыбайлас жемқорлық – барша қоғамның дерті 3. Жаңа жыл мерекесіне дайындық, қауіпсіздік шаралары, ерікті түрде кезекшілік ұйымдастыру	Нұсқама Баяндама	Қараша	Меңгеруші Әдіскер Мең.шаруа.жөн орынбасары
4	1. Қызметкерлердің жұмыс орнында өртке қарсы, электр қауіпсіздігі, еңбекті қорғау талаптарын орындауы туралы 2. Қызметкерлердің демалыс кестесін құру, талқылау. 3. Таңғы жаттығу, серуен кезіндегі қозғалыс ойындарын тиімді ұйымдастыру	Баяндама Отырыс Есеп	Желтоқсан	Мең.шаруа.жөн орынбасары Бастауыш кәсіподақ ұйымының төрайымы Меңгеруші
5	1. Қызметкерлердің демалыс кестесін бекіту. 2. Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ 3. Тәлімгерлік жұмысы	Отырыс Дөңгелек үстел Есеп беру	Қаңтар	Бастауыш кәсіподақ ұйымының төрайымы Тәрбиеші Бекітілген тәлімгерлер
6	1.1Мамыр – Қазақстан халқының бірлігі күні, 7мамыр-Отан қорғаушы күні, мерекелерін талқылау, бекіту. 2.«Балалардың күн тәртібіне сәйкес таза ауада болуы» Жедел тексеру қорытындысы 3. Көктемгі жұмыстарға дайындықтар, ауланы көгалдандыру	Отырыс Есеп беру Отырыс	Сәуір	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық ісі меңгерушісі

7	1. Жазғы сауықтыру шараларын талқылау және бекіту 2.Акция: «Гүлді аллея» 3. Жаз мезгілінде балалардың өмірімен денсаулығын қорғау бойынша нұсқама. Кадрлық және материалдық базаға талдау Жазғы кезеңдегі жұмыс формалары	Отырыс Іс-шара Нұсқама	Мамыр	Әдіскер Барлық топ тәрбиешілері, ата-аналар Медбике
---	--	---	-------	--

Меңгеруші жанындағы кеңес

2025- 2026 оқу жылы

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы.	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Тәрбишілер Психолог
2	Балаларды жас ерекшелігіне сай топтарға бөлу, тәрбиешілерді бекіту		
3	Топтардың оқу-тәрбие жоспарын бекіту		
	Біртұтас бағдарламасы «Адал азамат»,		
	Тіл мерекесіне арналған бағдарламасын бекіту.		
4	Жаңа келген балаларды бейімделу жолдары.		
5	Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың жаңышыл бағыттар.		

1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.	Қазан	Меңгеруші Әдіскер Медбике Психолог
2	Біліктілікті арттыру курстарына жіберу жоспары.		
3	Балалардың бейімделу кезеңінің нәтижелері.		
4	Жыл мезгіліне орай, серуен кезінде қауіпсіздік. Нұсқама.		
5	Ата-аналармен байланысты жетілдіру жолдары. Тәрбиелеу ісінде ұлттық құндылықтарды енгізу.		
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде	Қараша	Меңгеруші Әдіскер Дене шынықтыру нұсқаушысы
2	Топтарда «Жыл мезгілдеріне арналған бұрыштар» сапасы		
3	«Республика күні», «Жаңа жыл» мерекелерінің бағдарламасының		
4	бекіту		
5	Бастапқы мониторинг нәтижесі		
6	Қысқы кезеңдегі тәрбие жұмыстары		
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер Медбике
2	Тәуелсіздік күні, Жаңа жыл мерекелерін талқылау.		
3	Мектеппен сабақтастық		
4	Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі. Қатысу бойынша есеп		
5	(анықтама)		
6	Ішкі бақылау нәтижелері		
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы	Қаңтар	Меңгеруші Топ тәрбиешілері Медбике Әдіскер
2	Тәрбиешілердің әдістемелік және шығармашылық жұмыстары		
3	Санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы		
4			
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.	Ақпан	Меңгеруші Әдіскер Әдіскер Орынбасарова Ж.С.
2	8 наурыз және 22 Наурыз мерекелерін талқылау, бекіту.		
3	Аралық мониторинг нәтижесі.		
4	«Педагогикалық әдеп – тәрбиеші мәдениетінің негізі»		
1	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде.	Наурыз	Меңгеруші
2	8 наурыз және 22 Наурыз		

3	мерекелерінің өткізілу нәтижесі. «Ерекше білім берудегі қажет ететін балаларды толыққанды дамыту арқылы психологиялық, әлеуметтік, эмоционалдық дағдыларын дамыту		Психолог
1 2 3 4 5	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде. Ата- аналармен байланыс, жұмыс, түрлері . Мектеппен сабақтастық: қорытынды нәтижелер «Адалдықты дәріптеген тәрбиеші-адал азамат қалыптастырады»	Сәуір	Меңгеруші Топ тәрбиешілері. Әдіскер Орынбасарова Ж.С.
1 2 3 4 5 6	Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы жөнінде. Қорытынды мониторинг. Семинар, кеңес, ҰІӨ қорытынды нәтижелері. Жазғы маусымға арналған іс-шараларды бекіту. Жаз мезгілінде дене шынықтыру және спорттық шараларды ұйымдастыру. Жылдық жұмысқа қорытынды жасау.	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Әдіскер Әдіскер

МАТЕРИАЛДЫ – ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫ НЫҒАЙТУ

МАҚСАТЫ : Балаларды оқыту мен тәрбиелеу жағдайларын жақсарту

№	Тақырыптары	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Техникалық құралдардың үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету	үнемі	Меңгеруші
2	Балабақшаны оқулықтармен қамтамасыз ету	қыркүйек	Әкімшілік ұжым
3	Жаңарту жұмысы : жұмсақ көрпе, көрпе сыртымен сүлгілер т.б	үнемі	Шаруашылық меңгерушісі
4	Балабақша бөлмелерін безендіру, эстетикалық көркемдеу жұмыстары	Қазан	Әкімшілік ұжым
5	Ғимараттың, құрал жабдықтардың техникалық жағдайын тексеру	Токсан сайын	Шаруашылық меңгерушісі
6	Қажетке жарамайтын құралдарды тізімнен	Қыркүйек	Шаруашылық

	шығару		меңгерушісі
7	Жөндеу жұмыстарды қадағалау	қазан	Әкімшілік ұжым
8	Ғимаратты жарықтандыру жүйелерін қадағалау	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі
9	Қазандықтағы жылыту жүйелерінің жұмыс жасау сапасын бақылау	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі
10	Кәріс құдықтарын қадағалау	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі